

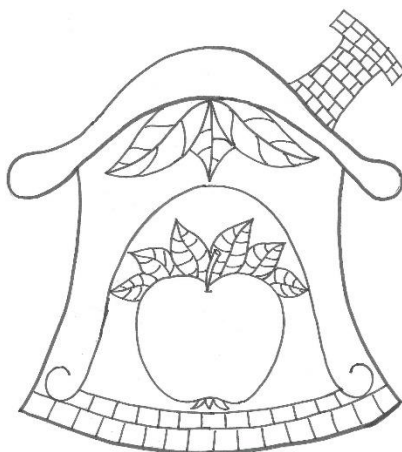
ÓVODAI BESZÁMOLÓ

2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

1

Intézmény neve: Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje

Címe: 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.



Iktatószám: BSZ/10-6/2025.

Dátum: Balatonszabadi, 2025. augusztus 28.

Készítette:

Pintér Anett
címzetes főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3
2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	3
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	4
4. A vezetői feladatmegosztás értékelése	6
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése	6
6. Tanköteles gyermekek ellátása.....	6
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma	6
8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése	7
9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése	8
10. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése	11
11. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás	12
12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.....	12
13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése.....	13
14. A vezetői döntés előkészítés értékelése.....	14
15. A belső önértékelési rendszer értékelése.....	14
16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve	15
17. Külső kapcsolatok	15
18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés).....	17
19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.....	17
20. Gyermeki fejlődés nyomon követése	18
21. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)	18
22. Óvodai hittan	19
23. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	19
24. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	19
25. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése	20
26. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése	20
27. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	20
28. Vezetői stratégia éves értékelése.....	21
29. Nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:	21
30. Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:.....	21
31. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:	21
32. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:.....	21
33. Intézményi és vezetői tanfelügyelet értékelése:	22

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiség-hez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermek-létszám	Férő-hely kihasználtság %	napi nyitva tartástól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
103	3	1	120	86%	6:30-17:00	10.5	4

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói					
A feladat ellátási hely megnevezése	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje 8651 BALATONSZABADI Vak Bottyán 139.				
Felvehető maximális gyermeklétszám	120 fő				
Óvodai csoportok száma	4				
	szept. 1.	okt. 1.	dec. 31.	máj. 31.	aug. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	71	96	94	98	97
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	17,75	24	23,5	24,5	24,25
SNI-vel felszorozott létszám	75	100	98	103	102
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	18,75	25	24,5	25,75	25,5
Étkező gyermekek létszáma	71	96	94	98	97
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0	0	1	1
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
A nemzetiséghez tartozók létszáma	1	1	1	0	0

Nem magyar állampolgárságú gy. létszáma		Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2024. okt. 1.	1	54	42	30	26	31	8	1
2025. máj. 31.	0	60	44	38	26	31	6	3

4

Csoport neve	<i>a csoport típusa (homogén, vegyes)</i>	<i>szept. 1. létszám</i>	<i>okt. 1. létszám</i>	<i>máj. 31. létszám</i>	<i>aug. 31. létszám</i>	<i>SNI fő</i>	<i>Nemzeti- ségi fő</i>
Csiga csoport	homogén (nagy csop.)	7	16	24	24	1	0
Napocska csoport	homogén (nagy csoport)	25	25	24	24	1	0
Szivecske csoport	vegyes (haladó kicsik)	13	25	24	23	0	0
Katica csoport	vegyes (középső+ középsősök)	29	29	28	28	1	1

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
9	6	8	8	-	8

Óvodavezetés (név szerint)			
Főigazgató	igazgató-helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Pintér Anett	Horváth Krisztina	-	-

nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvoda-titkár	informatikus	udvaros	konyhás
dajka	pedagógiai asszisztens					
4 fő	1 fő	-	1 fő	-	-	8 fő

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
1 fő	1 fő	1 fő	6 fő	2 fő	1	1

Minősítő vizsga				Megjegyzés
Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat	
-	.	-	-	-

Minősítő eljárás			
Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Pintér Anett	2015.11.17.	megfelelt	PED II.
Csikósné Vonnák Zsuzsanna	2017.04.04.	megfelelt	PED II.

4. A vezetői feladatmegosztás értékelése

Főigazgató által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint			
Főigazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
Főigazgató	Igazgató-helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
10	24	-	-

6

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése

Szakmai munkaközösség működés					
Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Zöldek Munkaközössége	4 fő	2	-	-	-
Vizuális munkaközösség	4	2			

6. Tanköteles gyermekek ellátása

2025.08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
38	7	12	1	38	38

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	a gyermek-balesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2	igen	-	jegyzőkönyv	-	-

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek, programok értékelése

IDŐPONT			A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT
HÓ	NAP	Kezdési idő		
augusztus	28.	8:00-16:00	Alkalmazotti értekezlet	alkalmazottak
szeptember	16-19	17:30 óra	Szülői értekezletek	szülők
szeptember	16-20		Mobilitási hét	óvoda közössége
szeptember	27.	16:30	Szt. Mihály napi rendezvény az óvodában	óvoda közössége
október	4.	8:00-17:00	Állatkerti kirándulás (Veszprém)	nagycsoportosok
október	9.		Népi játék napja	óvoda közössége
október	11-12.	14-18	Idősek napja	óvoda közössége
október	16.	10.30	Gesztenye mese -bábelőadás	óvoda közössége
október	21-22.		őszi fotózás	óvoda közössége
november	11.	17:00	Szt. Márton napi ünnepség	óvoda közössége
november	21.	8:00-11:40	Nyílt nap az óvónőknek az első osztályban	délutános óvónők
december	1.		I. Advent – nagycsoportosok műsora Óvodai SZKV kézműves vásár	óvoda közössége
december	6.		Mikulás A karácsonyi ajándékának átadása	óvoda közössége
december	13.		Lucázás-néphagyomány	nagycsoportosok
december	9-13		Mézeskalács sütés a szülőkkel közös	óvoda közössége/szülők
december	19.	17:00	Szülők karácsonya	Óvónők/szülők
december	20.	9:00	Karácsonyi ünnepély	óvoda közössége
december-január	23-6.		Téli szünet	óvoda közössége
január-február	27-30.		Szülői értekezlet	Óvónők

IDŐPONT			A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT
HÓ	NAP	Kezdési idő		
február	15.		Jótekonysági bál SZKV szervezésében	szülők közössége
február	28		Farsang	óvoda közössége
március 15.	14.	9:15	Márc.15-ei ünnepély - Óvodában	óvoda közössége
március 15	15.	18:00	Márc.15-ei ünnepély – Kossuth Művelődési Körben	óvoda közössége
március	20.	14:00	Nyílt nap az iskolában	szülők közössége
március	24.		Víz Világnapja Kirándulás a Sió partra	óvoda közössége
			Happy hét -országos rendezvénybe való bekapcsolódás	óvoda közössége
április	15.		Húsvét az óvodában Locsolkodás, nyuszivárás	óvoda közössége
április	17.- 28.		Tavaszi szünet – óvoda ügyeletben	óvoda közössége
április	28.		A Föld-napja Újrahasznosítás, virágültetés	óvoda közössége
április	29- 30.		óvodai beiratkozás és nyílt nap	óvodavezető, óvónők
május	5-8.		Anyák napja	óvoda közössége
május	13.		Madarak-fák napja Kirándulás a siójudi horgásztóhoz	óvoda közössége
május	15.		Tour de Hongri	óvoda felnőtt közössége
május	17.		Nevelés nélküli munkanap-dolgozói csapatépítő kirándulás	óvoda felnőtt közössége
május	28.		Kihívás napja, sportnap	óvoda közössége
május	30.	9:00-12:00	Ovis gyereknap	óvoda közössége
június	2.		Nemzeti összetartozás napja	óvoda közössége
június	3.		STAVMAT-pályázat díjátadó	óvoda közössége
június	11.		Pedagógus nap	alkalmazotti közösség, SZKV
június	13.		Óvodai évváró	óvoda közössége
augusztus	13		szülői értekezlet az új óvodások szüleinek	óvoda közössége
augusztus	28.		alkalmazotti értekezlet	alkalmazotti közösség

9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az ellenőrzés dátuma 2024/2025	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
negyedévente	csoportnapló, felvételi mulasztási napló	óvodapedagógus	óvodavezető
folyamatosan	óvodaköteles gyerekek nyomon követése	óvodapedagógus	óvodavezető
hetente	gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Játszótéri eszközök felügyeletére felállított bizottság	óvodavezető
folyamatosan	gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
félévente	SNI, BTMN gyerek ellátása	szívecske, csiga csoport	óvodavezető
szülői értekezletek után, illetve folyamatosan, faliújságon keresztül	szülőkkel való kapcsolattartás	csoportonként	óvodavezető
havonta	szakmai munka ellenőrzése,	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
félévente	Nevelő-oktató munka színvonala		óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető

Az ellenőrzés dátuma 2024/2025	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
április, május, június	Mozgás (Külső világ tevékeny megismerése)	Csoportok	
félévente	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentációja	csoportonként	Főigazgató
Évente, illetve szűrőpróbaszerűen	Munkaidő betartása	Teljes dolgozói kör	Főigazgató igazgató-helyettes
félévente	Technikai dolgozók munkavégzése	dajkák	Főigazgató igazgató-helyettes
folyamatosan	Munkavédelmi előírások	Teljes dolgozói kör	Főigazgató munkavédelmi felelős
félévente	Tűzvédelmi előírások	Teljes dolgozói kör	Főigazgató munkavédelmi felelős
havonta	Takarékos gazdálkodás		Főigazgató
évente	Költségvetés tervezése		Főigazgató
negyedévente	Eszköz –és anyagbeszerzések		Főigazgató
Évente-decemberben	Leltározás	Leltározási bizottság	Főigazgató, igazgató-helyettes
Évente, október	Nyilvántartások, szabályzatok		Főigazgató igazgató- helyettes
folyamatosan	Karbantartás		Főigazgató munkavédelmi felelős
havonta	Szabadságok nyilvántartása	óvodatitkár	igazgató-helyettes
havonta	Térítési díj szedése, célzott normatívák felhasználása, költségvetés felhasználása	élelmezésvezető	Főigazgató
félévente	étkeztetés	élelmezésvezető	Főigazgató
szűrőpróbaszerűen	Élelmezési norma betartása	élelmezésvezető	Főigazgató
szűrőpróbaszerűen	Élelmezési anyagok beszerzése, nyilvántartása	élelmezésvezető	Főigazgató
szűrőpróbaszerűen	Ételek mennyisége, minősége	élelmezésvezető	Főigazgató
félévente	Statisztikák, kimutatások készítése	óvodatitkár	Főigazgató
szűrőpróbaszerűen	Gyermekek, dolgozók nyilvántartásainak rendben tartása, naprakészsége	óvodatitkár	Főigazgató

10. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése

11

TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
Egészséges életmódra nevelés	A kisgyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényeinek kielégítése. Helyes életritmus, testápolás, étkezés, öltözködés szokásainak kialakítása. Egészségvédelem (egészségnevelési hét, sportnap, stb.) Megfelelő szakember bevonásával, speciális, egyéni prevenciós, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
Érzelmi nevelés, szocializáció	Személyes bánásmód alkalmazása, biztonságot adó légkör kialakítása, személyes –és társas kapcsolatok erősítése, közös szokás-szabályrendszer kialakítása, pozitív attitűd és mintaadó szerep, illemszabályok, kulturált viselkedés gyakorlása, közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása a célunk a megfelelő érzelmi biztonság kialakításához.
Értelmi fejlesztés, differenciálás	A nevelési feladatok, tevékenységek, fejlesztések egyéni és korcsoport szerint differenciálása valósul meg
Fejlesztő pedagógia	DIFER mérés, egyéni fejlesztési tervek BTM gyerekeknek, logopédiai, nyelv-és beszédfejlesztő foglalkozások hetente, fejlesztő foglalkozások hetente, gyógytestnevelés hetente.
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	Szakemberek által speciális fejlesztés és az óvodai csoportban történő csoportos és egyéni fejlesztés megtörtént a fejlesztési feladatok alapján.
Játék, udvari játék tevékenységek	Folyamatosan megújuló játékkészlet. Udvari játéktevékenység bővítése közlekedési eszközök.
TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
Művészeti nevelés	Bábelőadások, színházlátogatások
Mozgás	Így tedd rá népi játékok mozgáselemeinek beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Környezettudatosság, környezetvédelem	Víz Világnapja, Föld-napja megünneplése. Madarak-fák napi kirándulás. Őszi levéleseprés, tavaszi virágosítás. Állatvédelem: madáretetés, halak gondozása
Munka jellegű tevékenységek	Őszi levéleseprés, virágültetés gyakorlása. Gondoskodás az állatokról. Naposi munka, rakodás.
Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Játékos tanulás, cselekvő aktivitás, közvetlen tapasztalatszerzés
Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	bábelőadások, színházlátogatások, mese, vers, dramatizálás
Tehetséggondozás	Vizuális tehetséggondozás

Közösségi nevelés	Ünnepek, néphagyományok ápolása
IKT alkalmazása	Aszalógép, diavetítő, projektor, laptop
Nemzetiségi nevelés	A nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolása mesével, énekkel.
BTM-es gyermekek	Egyéni fejlesztési tervek készítése

11. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás

12

Szakmai továbbképzések					
Akkreditált továbbképzés megnevezése	résztevők létszáma	nem akkreditált továbbképzés megnevezése	résztevők létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzése	résztevők létszáma
Pedagógus Expo	8 fő				

12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

Dátum			Megnevezése	Tartalma
hó	nap	idő		
09	16-19	17:00	Szülői Értekezletek	A nevelési év időszertei, igényfelmérések, házirend, szokás-szabályrendszer ismertetése az óvodában
09	27.	16:30	Szt. Mihály napi rendezvény	Közös program a szülőkkel. Népi játékok a nagycsoportosok előadásában az óvoda udvarán.
09.	16.	17:00	SZKV ülés	SZKV alakuló ülés (Előtte online formában az intézményi dokumentációkat a szülői közösség elfogadta)
11	11.	17:00	Szt. Márton napi rendezvény	Közös program a szülőkkel. Lámpás készítés, felvonulás, vendéglátás
11	26-27	16:30-tól	Kézműves délután	Közös készülődés (szülők, óvónénik), „portékák” készítése az adventi vásárra
12	01.	17:00	I. Advent	Óvodai SZKV kézműves vására
12	9-13.	9:00-11:00	Mézeskalács készítése	Mézeskalács készítése a szülőkkel közösen a csoportokban
12	19.	17:00	ünnepély	Szülők karácsonya. Óvodapedagógusok ünnepi műsora a szülőknek, közös készülődés a csoportokban a karácsonyi ünnepélyre
01	14.	17:00	SZKV ülés	Báli feladatok megbeszélése
01 02	27-30.	17:00	Szülői értekezletek	A nevelési év értékelése, aktualitások
02	15.	20:00	Jótekonysági bál	Részvétel az Alapítványi bálon

Dátum			Megnevezése	Tartalma
hó	nap	idő		
02	28.	8:00-9:00	Farsang	Farsangi előkészületek a csoportokban.
05	05-08.	folyamatos	Anyák napja	Édesanyák köszöntése egyénileg a csoportokban, fotósarokkal
05.	28.	16:30	Kihívás napja, sport nap	Akadályversenyek a szülőkkel
06.	11.	17:00	Pedagógus nap	Szülők köszöntik az alkalmazotti közönséget
06.	13.		Óvodai búcsúzó	Nagycsoportosoknak búcsúzó ünnepe
08	03	17:00	Szülői értekezlet	Tájékoztatás az új óvodások szüleinek az óvodáztatásról

13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése

Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre
Heti rendszeres megbeszélések a nevelőtestülettel (adott héten, a de.-ös műszakkal)	aktualitások, tervezés, szervezés	nevelőtestület
Kéthetente megbeszélések a technikai dolgozókkal	aktualitások, tervezés, szervezés	Technikai dolgozók
Tájékoztatás körlevélben	aktualitások	Alkalmazotti közösség
Időszakos értekezletek	Munkaterv szerint	Alkalmazotti közösség
Honlap	Dokumentumok, aktuális információk, fényképek	szülők
Zárt facebook-csoport	Dokumentumok, aktuális információk, fényképek	szülők
Szülői értekezletek félévente	Időszakos beszámolók az óvodai neveléssel, óvodai élet szervezésével, aktualitásokkal kapcsolatban	Pedagógusok-szülők
SZKV- értekezletek	SZKV munkaterve szerint	SZKV összekötő, SZKV –s szülők
Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő hálózattal		Családsegítő hálózat munkatársa, gyermekvédelmi felelős-óvodavezető
Iskolával havi programok egyeztetése		Iskola igazgató-helyettes, óvodavezető
Házirend		szülők
Szakirodalomhoz, folyóiratokhoz, zenei anyagokhoz való hozzáférés		nevelőtestület
Pedagógiai Program, SZMSZ-intézményi alapidokumentumok		Nevelőtestület. alkalmazotti kör, szülők

14. A vezetői döntés előkészítés értékelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
hó	nap	idő			
06 09			Előterjesztés képviselő testületnek	Maximális csoportlétszám átlépése, 2023/2024 évi beszámoló elfogadtatása 2024/2025 évi munkaterv elfogadtatása	Óvoda
09, 05			Igényfelmérés	Mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	szülők, óvodapedagógusok
09			Megbízási-és felelősi rendszer	A rendszer megszervezése, feladatok arányos elosztása	óvodapedagógusok
folyamatos			Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	óvodapedagógusok, szülők

15. A belső önértékelési rendszer értékelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09, 05			adott nevelési évben érdekelték körének meghatározása	szülői igényfelmérés, kimenetmérés a nagycsoportosoknál	szülők, óvónők	BECS vezetője
			szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése		szülők	BECS vezetője
			igényfelmérések kiosztása	kitöltött igényfelmérő kérdőívek	szülők	BECS vezetője
			a partneri igényfelmérés lebonyolítása		szülők	BECS vezetője
			kérdőívek számítógépes összesítése		szülők	BECS vezetője
			az értékeltek tájékoztatása	a kiértékelés faliújságon, honlapon való megjelentetése	szülők	BECS vezetője

16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
nyílt nap	nyílt nap óvónőknek az első osztályban	Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola	óvodavezető
Iskola bemutató nap	iskola bemutató nap leendő elsősöknek és szüleiknek (az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola	óvodavezető

15

17. Külső kapcsolatok

Dátum, időpont: folyamatosan

Megnevezése	Tartalma	Felelős
Fenntartó és az óvoda kapcsolata	az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed • az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására • az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van • az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére • az intézménygazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére • az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére, • a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Kincskereső Általános Iskola és az óvoda kapcsolata	a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.	az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
Az óvoda védőnőjével, gyermekfogázzal való kapcsolata	a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat egyeztesse. Segíti az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzését. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait	az óvoda vezetője

	koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében	
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Nevelési Tanácsadóval	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.	az óvoda vezetője, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.
Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás	Az óvodavezető kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.	Óvodavezető
Az óvoda kapcsolata a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal	a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.	óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős
Egyházak és óvoda kapcsolata	A hitoktatás megszervezésének elősegítése a gyermekek számára, helybiztosítás	Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot
Az NÉBIH és az óvoda kapcsolata	Alkalomszerű, látogatásokra és ellenőrzésekre terjed ki.	Óvodavezető
Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása	az óvodavezetője, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
Alapítvány kuratóriuma	Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.	az Alapítvány elnöke

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás	Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény • anyagi helyzetéről • a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről • Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információ igénye kielégíthető legyen. Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.	Óvodavezető
--	---	-------------

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	játékkészlet bővítése, karbantartási munkálatok,
UDVAR	játékeszközök javítása
KONYHA	konyha festése, eszközállományának bővítése
JÁTÉKOK	Eszközkészlet folyamatos bővítése, újítása. Karácsonyra, gyermeknapra vásároltunk játékokat (Alapítvány)
Egyéb	Szülői összefogással eszközjavítás, járművek javítása. STAVMAT-pályázatból 2 csoportszoba aljzatának javítása társadalmi munkában.

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
09	30	A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot	feladatok, tevékenységre bontása	Gyermekvédelmi felelős
09	30	HH, SNI- s gyerekek felmérése, nyilvántartása	év eleji felmérések elkészítése egyéni és összesítő lapokon. Konzultáció a csoport óvónőivel. A 3 vagy több gyerekes családokról, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családokról, sajátos nevelési igényű gyerekekről 9 összesítő készítése	Gyermekvédelmi felelős
havonta		Konzultáció az főigazgatóval, csoportok óvónőivel	megbeszélések, írásos dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős

09.30.		A hátrányosság és a sajátos nevelési igény okainak feltárása.	Az érintett gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős
havonta		Gyermekek távollétének nyomon követése	A hiányzások, az igazolatlan távolétek nyomon követése/ a 3-7. életévüket betöltött gyerekek esetében/	Gyermekvédelmi felelős
szükség esetén azonnal		Segítséget kérő, rászoruló családok segítése.	A segítséget kérő, illetve a rászoruló családok részére lehetőség szerint helybeni intézkedés, vagy a kérés továbbítása az illetékes hatóságokhoz.	Gyermekvédelmi felelős
05	31	Beszámoló készítése	beszámoló készítése a feladatokról, a teljesülésről	Gyermekvédelmi felelős
		Együttműködés a családsegítő szolgálattal	Jelzések leadása, egyeztetések, megbeszélések, útmutatások kérése a problémás gyerekek ügyében	Gyermekvédelmi felelős

20. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
09	31	Folyamatos beszoktatás nyomon követése a csoportokban	Csoportlátogatások, csoportnaplók nyomon követése	Óvodavezető
09		Gyermekek felmérése	DIFER mérés	Csikósné Vonnák Zsuzsanna
folyamatosan		BTM –es gyerekek fejlesztése	Egyéni fejlesztési tervek készítése	
01	31	Gyermekek értékelése	Fejlesztési naplók kitöltése	Óvónők
05		Gyermekek felmérése	DIFER mérés	Csikósné Vonnák Zsuzsanna
10,04		Gyermekek felmérése	Szociometria(időhiány miatt nem valósult meg)	Óvónők
05	31	Gyermekek értékelése	Fejlesztési naplók kitöltése	Óvónők

21. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó,	nap			
folyamatosan		Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	plakátok	Óvodatitkár
folyamatosan		Honlap naprakészsége	Honlap folyamatos frissítése	Óvodatitkár
folyamatosan		Zárt Facebook-csoport működtetése	aktuális hírek frissítése	Óvodatitkár

időszakosan	Rendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel	Intézmény képviselte	Főigazgató igazgató-helyettes
eseti	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása az óvodában	Főigazgató
esetenként	Lakosság tájékoztatása az óvodai eseményekről		Főigazgató

22. Óvodai hittan

19

Adat	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Katolikus hittan	Gyurkovics-Bencze Dorisz	Nevelői szoba	Csütörtök: 15.15-15.45 15.45-16.15
Református hittan	Győri-Daniné Tóth Anett	Nevelői szoba	kedd: 15.30-16.00

23. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
11.		Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét szervezése	megbízott kolléga
04.		Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét szervezése, sportnap	megbízott kolléga
05		Kirándulás	Madarak-fák napi kirándulás	megbízott kolléga

24. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

FELADAT	TARTALOM	Felelős
Természethez kapcsolódó pozitív érzelmi viszony kialakítása	Séták a természetben, Termények, termések gyűjtése, természetsarok kialakítása	Óvodapedagógusok
Környezettudatos magatartás kialakítása	Természet kincseinek felhasználása	Óvodapedagógusok
	Gyümölcsök aszalása, falevélgyűjtés, komposztálás	
	Természet védele, óvása. Ügyelünk környezetünk tisztaságára	
	Megismertetjük a gyerekekkel a zöld óvoda fogalmát	
	Papírgyűjtés	
	Növények ültetése, gondozása, kirándulások	

25. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó, nap			
Folyamatosan, illetve igény szerint	Védőnői szűrővizsgálat	fejtetvesség kiszűrése	Főigazgató
félévente	Fogorvosi szűrő vizsgálat	fogászati szűrés nagycsoportosoknak	Főigazgató

20

26. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése

dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
		SZMSZ	jogszabályi megfeleltetés, tartalmi átvizsgálás, bővítés	Főigazgató
		Házirend	aktualizálás	Főigazgató
		Pedagógiai Program	Jogszabályi megfeleltetés, tartalmi átvizsgálás	Főigazgató

27. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

dátum		Feladat, Tartalom	érintettek, köre
hó	nap		
06-08		SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK • szervezett mozgásos játékok, torna; • játék a homokkal, vízzel, agyaggal; • hosszabb kirándulások, séták; • élmények, "kincs" gyűjtése, a gyűjtött anyagból barkácsolás; • környezetvédelem, udvari munka; • munka jellegű tevékenységek; • természetes környezetben történő tapasztalás; • környezeti változások megfigyelése; • illemszabályok gyakorlása; • kuckózás, mese, meseszínpad; • énekes-, verseny- és labdajátékok; • vizuális technikák.	gyermekcsoportok összevontan

28. Vezetői stratégia éves értékelése

Az idei nevelési év –folyamán, elérkezett az –az idő, mikor hosszú évek után lecsökkent a gyermeklétszám. Mindent megtettünk annak érdekében, hogy emelkedjen, s elérjük a 4 csoportos óvodának megfelelő létszámot (üres férőhelyet hirdettünk, nagyszabású nyílt napot tartottunk, pótfelvételt hirdettünk. Sajnos a létszám így sem emelkedett. A következő években az előre jelzések alapján további csökkenés várható, így az intézmény megfelelő üzemeltetésén el kell majd gondolkodni.

29. Nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A gyermekek fejlődésének biztosítása többféleképpen történt az elmúlt időszakban. Jelenléti nevelés-oktatással. A BTM-es gyermekeket a Szakszolgálathoz küldtük vizsgálatra. Időszakosan történt a csoportnaplók, illetve az egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. Óvodánkban a Szakszolgálat segítségét igénybe véve igénylünk minden évben logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, fejlesztő foglalkozásokat a gyermekek optimális fejlődése érdekében. A Külső szolgáltatók az elmúlt nevelési évben teret kaptak a gyermekek fejlesztésében. A mérési-értékelési eredmények beépítése a napi munkába történik, differenciált fejlesztéssel, az egyéni képességek figyelembe vételével. A csoportok óvónőinek ellenőrzése az őszi és a tavaszi folyamán valósult meg. A Pedagógiai Programban alkalmazott módszereket úgy állítottuk össze, hogy minden gyermek igényének megfeleljenek. Az intézmény innovációs törekvéseit a vezető támogatja, s keresi a lehetőségeket a megújulásra. Továbbképzéseken, önfejlesztéssel, médiában látott, hallott dolgokat, ami építő jellegű számunkra, azt szívesen kipróbáljuk s alkalmazzuk.

30. Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A változó társadalmi, szülői, fenntartói, oktatási elvárásoknak megfelelően alkalmazkodunk az intézményt érő kihívásokhoz.

A folyamatos jogszabályi változások miatt, az intézmény jogszerű működtetése volt a cél, ebben az évben is. Az OVIKRETA-rendszer élesben működött a nevelési év folyamán, használatát, kezelését minden kompetens kolléga elsajátította. A teljesítményértékelő rendszert (annak első évét) is működtettük a nevelési év során. A következő nevelési év feladata lesz a Poszeidon iktatórendszer bevezetése az intézményben.

31. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A saját önképzésemre nagy gondot fordítok. Szakmai tudásomat igyekszem szinten tartani, különböző előadásokon, továbbképzéseken való részvétellel, elektronikus és írott kiadványok olvasásával. Munkatársaimat is motiválom továbbképzésen való részvételre, legyen az akár időszzerűségnek megfelelő vagy folyamatosan beépíthető az óvodai munkába. Az elmúlt nevelési évben elvégeztem a Mentálhigiénia specialista képzést, szakvizsga keretében.

32. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A vezetési feladatokat az igazgató-helyetttel a munkaköri leírás szerint megosztjuk. A nevelőtestület minden tagjának van személyre szóló feladata, melyet önként vállalt, melyért felelősséggel tartozik. A feladatok elosztása arányosan történik az esélyegyenlőség és arányos terhelés jegyében. A pedagógusok ellenőrzésében, értékelésében az éves belső ellenőrzési tervben rögzítettek szerint veszek részt. Az időszakos programoknál, tevékenységeknél mindenki egyöntetűen kiveszi a részét, csapatmunkában dolgozunk. A kollégák szakmai fejlődése biztosított a hospitálások, egymástól tanulás alkalmával, továbbképzésen való részvétellel.

A nyugodt munkavégzés, pozitív klíma megteremtése érdekében az intézményi döntéshozatali folyamatokba bevonom a kollégákat. A megfelelő információk birtokában közösen dolgozzuk ki a szükséges stratégiát, közösen döntünk, mindenki véleménye számít. Támogató kultúrát igyekszem biztosítani, akár az új, innovatív eljárások, újítások terén. Igyekszem a mai kor elvárásainak megfelelő kompetenciák megszerzésére inspirálni a kollégáimat. A közös célok kitűzésénél nagyon fontos számomra a támogató környezet. Hiszen csak így tudjuk létrehozni a közös értékrenden alapuló intézményi működést.

33. Intézményi és vezetői tanfelügyelet értékelése:

Az idei évben nem volt.

Balatonszabadi: 2025. augusztus 28.

.....
Pintér Anett
címzetes főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025. 08.28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

Balatonszabadi: 2025. augusztus 28.

.....
Pintér Anett
címzetes főigazgató

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.