

Pedagógus neve:

Pintér Anett

Folyamatazonosító:

T1FFE5058R_APJZH

Oktatási azonosító:

75971996619

Eredmény rögzítésének dátuma:

2018.02.23.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- A dokumentumokban egységesen megjelenik, hogy a vezető a vezetői tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és szakmai dokumentumok ismeretében, azoknak megfelelően tervezi, szervezi. Figyelembe veszi az Alaprogram előírásait, a helyi elvárásokat, életkori sajátosságokat. Tervezőmunkája nyomon követhető, tudatos, tervezés és megvalósítás koherens. Az irányításával működő intézmény közös alapelvek és követelmények mentén értékeli a gyermekeket, melyet a fejlesztő cél jellemez. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaz meg

Fejleszthető területek

- Az éves szakmai munkatervben a gyermekekre vonatkozó mérési eredmények elemzése, az eredményekre épülő fejlesztések meghatározása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. Rendszeresen részt vesz szakmai képzéseken, konferenciákon, pályázatok lebonyolításában. A vezető pályázatban a célok meghatározása helyzetelemzésen alapul és kiemelt szerepet játszik az int. jövőképek alakításában. A tervezés, értékelés, szükséges módosítások során a nevelőtestülettel való szoros együttműködés.

Fejleszthető területek

- ---

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Intézményében határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget teremt. Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

Fejleszthető területek

- -----

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- A felelősségi körök és feladatok pontos meghatározása az intézményi dokumentumokban. Innovációk bevezetése, támogatása. Személyes részvétel és példamutatás az intézményi folyamatok változások alakításában.

Fejleszthető területek

- ----

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Partnerekkel, fenntartóval való kapcsolattartás, Különböző csatornákon keresztül biztosítja a nyilvánosságot, az intézményműködéséről, tevékenységéről, eredményeiről.

Fejleszthető területek

- ----

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- A vezetői pályázatban, a tervezési dokumentumokban a munkatervekben megjelenő célok, koherens egységet alkotnak a pp, nevelési-oktatási alapelveivel, céljaival és feladataival.

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- Az éves beszámolóknak részletesen elemzi az elért eredményekre vonatkozó adatokat. Ezekből kiindulva határozza meg a konkrét feladatokat, amelyek az elérendő célok megvalósítását szolgálják.

1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

1.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

1.10. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

2.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- Rendszeresen részt vesz szakmai tájékoztatókon, konferenciákon (önértékelés, fenntartói interjú).

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Aktív és kezdeményező az újításokban. Megfontolt módon vezeti ezeket be jól felépített oktató és tájékoztató programokon keresztül. A felmerülő kérdésekre higgadt, szakszerű és biztató válaszokat ad.

Kiegyensúlyozott, türelmes és bizakodó jellemének köszönhetően nagyszerűen kezeli a változásokat.(önért.jkv+ vezetőtársas interjú)

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- A beszámolók tartalmazzák a célok megvalósulását dokumentáló adatok .Ezekre építve határozza a meg a további feladatokat.

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- A beszámolók adataiból határozza meg az erősségeket és gyengeségeket. Vezetőként feladata a probléma azonosítása,a fejlesztési területek azonosítása, rövid és hosszú távú célok megfogalmazása.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- A vezető program tartalmazza a terveket- a munkatervet ezek megvalósítását.

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- A munkatervet tartalmazzák a célokat, a feladatokat, a felelősöket és a határidőket.

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Napi kapcsolatban áll a vezetőtársakkal és a pedagógusokkal. Gondoskodik arról, hogy időben informálódjanak a változásokról (értekezletek, vezetői megbeszélések,

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- Nyitott ezekre és támogatja őket. Szorgalmazza a kollégák közötti belső tudásmegosztást.

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. (Interjú)

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Intézményében hatékony önértékelő-rendszert működtet. Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel.

3.4. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Igen (Interjú)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Megjegyzés

- Teljes mértékben

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- Igen

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- Igen

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- Az int. dokumentumok egyértelműen meghatározzák ezeket e jogköröket.

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- A vezetőtársak hatásköre egyértelműen körülírt az SZMSZ-ben. Ezeket maga is betartja és betartatja.

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- (intrejú a VT-al, egyértelmű részt vállal a munkában.)

4.4. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- (önért.jkv+interjú a V.T-al).

4.5. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Teljes mértékben

4.7. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- Továbbképzések szerepelnek a beszámolóokban. Inspirálja a kollégákat a fejlődésre és ebben személyes példát mutat. Tájékoztatja a kollégákat a szakmai programokról.

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

- Vezető Pr. célja a szakmai együttműködés ösztönzése.

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- Belső képzéseket szervez. Indítványozza a kollégák egymással történő szakmai konzultációját.

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- A döntések előkészítésébe és meghozatalába vezetőtársait bevonja.

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- Igen

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- Konfliktusmentes megoldásokra törekszik.

4.16. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés

- A munkaköri leírásokban egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. A munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, betarthatók és számon kérhetők.

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével.

5.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- A nevelőtestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokkal, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál (pl. továbbképzések, beiskolázások).

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- Szóbeli és írásos kommunikációját tényszerűség és szakismeretet jellemzi.

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit.

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

- A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatja és figyelembe veszi a munkatársai véleményét.

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

Megjegyzés

- Törvényszerű, biztonságos működtetést valósít meg.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Ügyel az intézmény honlapján megjelenő tartalmak időszerűségére, az intézményi dokumentumok, információk frissen tartására, a jogszabályi előírásokat betartja.

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- Honlap, zárt facebook csoport segíti az intézményben a kommunikációt.

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Munkatervek. alapos, konkrét tervezéssel biztosítja ezeket.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- Igen, a naplókban nyomon követhető az ellenőrzés, egységes, esztétikus, dokumentumok!

5.11. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Gyermek érdekében szülőkkel, szakszolgálatokkal, önkormányzat

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- kiemelkedően jó kapcsolat a fenntartóval.