

# **PÁLYÁZAT**



## **BALATONSZABADI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT**

**Balatonszabadi Aranyalma Óvodája**

**ÓVODAVEZETŐ (magasabb vezető) ÁLLÁSÁNAK  
BETÖLTÉSÉRE**

**KÉSZÍTETTE:**

**Pintér Anett**

**Pályázó**

**KAPJA:**

**Király Kálmán**

**Polgármester úr**

**Balatonszabadi, 2019. július 26.**

**Pintér Anett**

**8651 Balatonszabadi**

**Vak Bottyán u.2/E**

**Balatonszabadi Önkormányzat Polgármesterének**

**8651 Balatonszabadi**

**Vak Bottyán János utca 102.**

**Mellékelten benyújtom azt a dokumentumot, amellyel megpályázom KÖZIGÁLLÁS hivatalos honlapján 2019. július 5-én közzétett, óvodavezetői állást.**

**A pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám:1834-2/2019**

**Balatonszabadi, 2019.július 26.**

**Tisztelettel:**

**Pintér Anett**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető gondolatok .....	4
2. Szakmai önéletrajz .....	6
3 .A 2014-2019 Vezetői időszak értékelése .....	9
4. Vezetői Program.....	10
4.1. Pedagógiai hitvallás.....	10
4.2. Vezetői hitvallás .....	11
4.3 Vezetői küldetésnyilatkozat .....	11
4.4 Helyzetelemzés.....	11
4.4.1. Balatonszabadi Aranyalma Óvodája .....	12
5. Célkitűzések, és feladatok .....	14
5.1. Nevelés-oktatás területén .....	14
5.2. Intézményi munka irányítása .....	14
5.3. Az intézmény kapcsolatrendszere .....	16
5.3.1. Belső kapcsolatok.....	16
5.3.2. Külső kapcsolatok .....	17
6. Zárszó .....	17
<i>Mellékletek</i> .....	19

## 1.Bevezető gondolatok

1996. augusztus 26-án reményekkel, tervekkel a fejemben léptem be régi óvodám kapuján, ahol Jakab Jánosné Jutka néni ( volt óvodavezető) várt és fogadott szeretettel, s aki egy kis üdvözlőlapon ezt írta nekem:

„Ez az óvoda duplán a tiéd. Mint volt otthonod, és mint mostani munkahelyed, kicsit iskolád, és mégis lehetsz vizsgáztatója. Remélem jelesre, értékeled a munkáját. Vigyázz rá te is, és szerezz számára még nagyobb elismerést, példaadó jó munkáddal! Ebben hiszek szeretettel és bizalommal.”

Az elmúlt időszak alatt, amit itt töltöttem, mindig igyekeztem ennek megfelelni, s munkámat a legjobb tudásom szerint végezni. Mindennapjaimat áthatotta az elkötelezettség, a gyermekek iránti szeretet, az óvod ügy iránti felelősségérzet. Vallom, hogy a vezetői tisztség nem rang kérdése, hanem szolgálat a gyerekek, munkatársak, óvoda ügy érdekében. A vezetővé választás nem csupán abból áll, hogy az embert csillogó szemmel kövessék a társai, hanem hogy mellette álljanak, együtt, egymásért, a közös célért, alkotó jövőért.

23 év óvodapedagógusi gyakorlatom, 6 év vezetői tapasztalatom alapján készítettem intézményvezetői pályázatomat. Szakmai múltam 1996 óta köt a Balatonszabadi Aranyalma Óvodához. Azóta nagyon nagy változások voltak mind szakmai, mind humánerőforrás, mind infrastruktúra viszonylatában. Ennek ellenére, vagy talán éppen következményeként egy fejlődő, megújulásra kész, innovatív intézménnyé vált. Vezetői programom csak az intézményben dolgozók aktív együttműködésével valósítható meg. Bízom benne, hogy az eddigi együttműködés, munka alapján, továbbra is azonosak céljaink, elképzeléseink, az intézményben folyó munka tekintetében. Az elmúlt 5 év egy teljesen új pedagógiai és vezetői kihívást jelentett, melynek tapasztalatait szeretném ebbe a programba beépíteni.

Mint azt előző pályázatomban is tettem, most is Ancsel Éva örökérvényű gondolataival kezdeném saját értékrendem bemutatását. Nem minden embernek adatik meg, hogy élete folyamán harangot öntsön, vagy legalábbis megpróbálja. A harang hangja hív, szólít, feladatra rendel. Kitartásra, közös hitre, együttműködésre, összefogásra ösztönöz. S mindemellert a harangnak szíve is van! Hangjával, kondulásával követésre szólít. A harangöntő feladata, hogy ne egyszerűen őt kövessék, hanem a követők hallják meg a harang szavát, s keressék meg a közös irányt.

*ANCSEL ÉVA:*

Hogyan kell harangot önteni

„Harangot csak egyféleképpen lehet önteni. Csak úgy, ahogy Borisz, dehogy Borisz – Boriszka teszi az Andrej Rubljovban.

A harangöntéshez nem akármilyen anyag kell. Az ilyen anyagért a világ végére is el kell menni, az ilyen anyagot rettentő türelemmel kell föl kutatni, s közben tilos arra gondolni, hogy az embert le is fejezhetik, ha nem készül el időben.

Mivelhogy a harangöntést nem szabad elsietni.

A harangöntésnek vannak kritikus pillanatai. Akik ilyenkor kételkednek és leállnak, azokkal nem szabad vitatkozni, azokat kényszeríteni kell, hogy folytassák a munkát. De a jó harangöntő szenved ettől a kényszerű erőszaktól.

Ha harangöntés közben az ember lángra lobban, akkor teljes nyugalommal, mellékesen és majdnem félvállról szóljon a melléte állónak, hogy oltsa el.

A harangöntést csak az vezetheti, aki ért hozzá, az sem baj, ha fiatalok.

Harangot komolyan kell önteni, hiszen nem közönséges használatra szolgál, hanem az lesz a dolga, hogy közös gyakorlatra szólítsa az embereket.

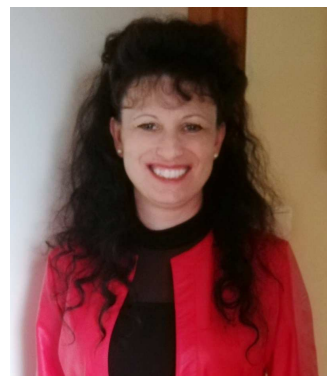
Harangot nem lehet önteni apáink tapasztalata nélkül, de az öröklött tudás nem elég hozzá.

Ha a harang megkondul, és mindenki ujjong, akkor az, aki öntötte, lehetőleg az emberek szemétől távol zokogjon, amiért nem tökéletes a hangja, mivelhogy nincs tökéletes harang.

Aki nincs megelégedve a haranggal, amit öntött, csak pillanatnyi elkeseredésében vádolhatja őseit, amiért nem adták át titkukat. Az átok úgysem segít.

Ehelyett jobb, ha útra kél, hogy még kiválóbb anyagot találjon hozzá, és tökéletes harangot öntsön.

Harangot akkor is ugyanúgy kell önteni, ha a megbízatás akkora – s olyannyira újfajta öntvény elkészítésére szól –, amelynek megalkotásához nem elég egy emberélet. Harangot tehát akkor is Borisz-módra: türelmes szenvedéllyel kell önteni, ha tudja az ember, hogy sohasem fogja meghallani a kondulását. Hiszen úgysem saját használatára önti.”



## 2. Szakmai önéletrajz

**Név:** Pintér Anett

**Születési hely, idő:** Siófok, 1975.10.01.

**Lakcím:** 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán u.2/e  
+36 20 4633543

**Elérhetőség:** e-mail: pinteranett1975@citromail.hu

### Tanulmányok, Képzettség

Végzettség	Főiskola-felsőfokú végzettségű óvodapedagógus <b>Oklevélszám:</b> L-67/1997 <b>Hazai felsőoktatási intézmény:</b> Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola Szekszárd <b>Oklevél kibocsátásának dátuma:</b> 1997.06.17.
Szakképesítések	<b>Pedagógus szakvizsgára vonatkozó adatok:</b> Szakvizsgázott pedagógus gyógytestnevelés területen <b>Oklevélszám:</b> 168/2006 <b>Hazai Felsőoktatási intézmény:</b> Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar <b>Oklevél kibocsátásának dátuma:</b> 2006.01.26.  Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető <b>Oklevélszám:</b> Sz-KOZVPOSZ-35/14 <b>Hazai felsőoktatási intézmény:</b> Kodolányi János Főiskola Székesfehérvár <b>Oklevél kibocsátásának dátuma:</b> 2013.12.14.
Minősítés	Pedagógus II. <b>Tanusítvány:</b> 2015.12.07.

***Kulcskompetenciák***

Terület	Leírás
<b>Személyes kompetenciák</b>	empatikus körültekintő, mérlegelő, sikerorientált rugalmas, realista, toleráns, energikus, aktív.
<b>Szociális kompetenciák</b>	szolgálatkészség, hivatástudat, alkotó gyakorlat, szakmai kultúra fejlesztése, jó kommunikációs készség, közéleti szerepek vállalása.
<b>Szervezeti kompetenciák</b>	harmóniára törekvő, célirányos haladást segítő, stratégiában gondolkodó, csapatban dolgozó, közös célokat, értékrendet teremtő.

***Szakmai tapasztalat***

Munkakör	Munkahely	
ÁMK igazgató,óvodavezető ÁMK	Balatonszabadi Kincskereső	<b>2014-2019</b>
		<b>2013 -2014</b>
Óvodavezető-helyettes	Balatonszabadi Kincskereső ÁMK Aranyalma Óvodája	
.		<b>2011-2012</b>
Intézményegységvezető	Balatonszabadi Kincskereső ÁMK Aranyalma Óvodája	
		<b>2008-2009</b>
Óvodavezető-helyettes	Aranyalma Napközitthonos Óvoda Balatonszabadi	

**2006-2014**

Gyógytestnevelő

Aranyalma Napköziotthonos  
Óvoda Balatonszabadi**1996-2014**

Óvodapedagógus

Balatonszabadi Kincskereső ÁMK Aranyalma Óvodája

**Tanulmányok:**

2016. Kisgyermekgondozó-nevelő-OKJ tanfolyam Füred-Főnix  
 2016. Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése-NMI  
**2012.** Kodolányi János Főiskola –Közoktatás vezetői képzés és szakvizsga  
**2012.** Gyógytestnevelés konferencia -5 óra  
**2012.** KE PTSZI: Tájékoztatás az új köznevelési törvényről  
**2011.** Inkluzív nevelés  
**2011.** EURON-Tanévindító szakmai értekezlet: Intézményeket érintő szakmai változások a 2011-12-es tanévben -5 óra  
 2010. Testkultúra-Vitamintorna II.  
 3-10 éves gyerekek egészségnevelése mese-báb-zene alkalmazásával-30 óra( Boglárka Gyógytorna Egészségügyi Szolgáltató Bt.)  
 2010. Testkultúra-Vitamintorna I. egészségmegőrző zenés torna program óvodásokat és kisiskolásokat nevelő-oktató pedagógusok számára-30 óra ( Boglárka Gyógytorna Egészségügyi Szolgáltató Bt.)  
**2010.** Konfliktuskezelési módszerek az óvodában-5 óra (Didaktikai Műhely- Lárix Stúdió Bt.)  
**2009.** EURON- A közoktatási intézmények Alapító Okiratának és SZMSZ-nek felülvizsgálata  
**2009.** BPSZ SZSZK: IPR elméleti és gyakorlati alkalmazása-6+6,5 óra  
**2009.** KE PTSZI:Projektrel könnyebb?! Nevelés,oktatás projektrel az óvodában és az általános iskolában-30 óra  
**2003-2006** KE-CSVMPPFK:gyógytestnevelés szakirányú képzés és pedagógus szakvizsga  
**2002** Környezet és esztétikum-Keszthelyi Óvodapedagógiai napok  
**2000** Minőségfejlesztés az óvodában-Balatonboglár  
**1999** Mozgassuk,hogy mozoghassunk-testnevelés konferencia-Szekszárd  
**1998** Együttműködés,távlatok,kitörési pontok az óvodában-Kaposvár Továbbképzési Intézet  
**1997-1998** Művészetekre nevelés az óvodában-30 óra-Kaposvár Továbbképzési Intézet  
**1996** Óvodástorna tanfolyam-Szekszárd  
**1994-1997** IGYPF Szekszárd-óvodapedagógus  
**1990-1994** Perczel Mór Gimnázium Siófok



---

**1982-1990 Balatonszabadi Általános Iskola*****Egyéb tapasztalatok, Ismeretek***

---

- MS Office felhasználó szintű ismeret
- B kategóriás jogosítvány

**3 .A 2014-2019 Vezetői időszak értékelése**

2014. szeptember 1-jétől kinevezett ÁMK igazgatóként végeztem a feladataimat. Erre a feladatra készítettem akkori pályázatomat. Feladatom a két intézményegység működésének összehangolása volt, melyben nagyon fontos volt a megfelelő kommunikáció, a feladatok stratégiai majd operatív szintre bontása, a két intézményegység működésének zavartalan biztosítása.

2014-19 között az óvodában dolgozó 9 pedagógusból 4fő, 1 fő óvodatitkár, s 4 fő konyhai dolgozó élt a 40 éves nyugdíjazás lehetőségével. Ez teljesen megváltoztatta a humánerőforrásfejlesztését, hiszen egy teljesen új struktúrában kellett dolgozni, új közösséget kialakítani, a belső közösségalkotása vált kiemelt céllá. Szakmailag nagy hatással volt az intézményre az életpálya modell bevezetése. Sor került 1 gyakornok minősítésére (jelenleg 1folyamatban), 3 fő Ped. II fokozatú minősítésére. Ezek igen nagy terhet róttak a pedagógusokra, eredményeik pedig 95-100% közöttiek. Ezeket a szakmai eredményeket tovább nehezítette a törvényben elrendelt 32 kötelező órán túl végzett eseti helyettesítés (pedagógushiány) miatt. Az óvoda alkalmazottainak munkáját megnehezítette a magas gyermeklétszám is. Ezért az 5 év alatt többször változott a tervezés és a gyakorlat rendszere, hogy a lehető leghatékonyabb munkafeltételeket lehessen kialakítani.

***2014-19 közötti szakmai sikerek:***

- Pedagógiai Program folyamatos aktualizálása, bővítése
- Nevelés nélküli munkanapok szakmai tartalommal
- Egységes csoportnapló, személyiséglapok, DIFER mérőrendszer kidolgozása, alkalmazása.
- Belső tudásmegosztás
- továbbképzések
- Jó gyakorlat folyamatos alkalmazása (Így tedd rá).
- Minősítés és a pedagógusok belső önértékelése
- Vezetői és Intézményi tanfelügyelet

- Egységes információ áramlás, zárt facebook csoport, honlap működtetése, dolgozókkal, szülőkkel.
  - DIFER mérés jó eredményeinek fenntartása.
  - Hagyományok megtartása, további fejlesztése
  - Tevékeny, segítő részvétel a falu rendezvényein
- Infrastruktúra fejlesztés kiemelt eredményei***
- Nyílászárók cseréje
  - Tető felújítás
  - Napelemek, napkollektorok
  - Épület szigetelése
  - Diétás konyha kialakítása
  - konyha villanyhálózatának felújítása
  - Üst , új villansütő, konyhai robotgép
  - Számítógép park újítása
  - szoftverek legalizálása
  - játszótéri eszközök cseréje

## **4. Vezetői Program**

Vezetői programom elkészítésekor figyelembe vettem mindazokat a törvényi rendelkezéseket, jogszabályokat, rendeleteket, belső ellenőrzést, előírásokat, igények felmérését melyek a működést szabályozzák.

### **4.1. Pedagógiai hitvallás**

A Balatonszabadi Aranyalma Óvoda Pedagógiai Programjának kidolgozásában részt vettem. Pedagógiai hitvallásomat ennek alapján fogalmaznám meg.

Hitvallásom alapja:- gyermekközpontú nevelés,

- érzelmi biztonság megteremtése,
- erkölcsi nevelés és szocializáció biztosítása,
- anyanyelvi, - értelmi fejlesztés és nevelés,
- játékos, tevékeny óvodai élet kialakítása,
- gyermeki személyiségjegyek elfogadása, jártasságok, készségek kialakítása,
- egészséges életmódra nevelés hangsúlyozása.

## 4.2. Vezetői hitvallás

- Az intézmény optimális működésének biztosítása a kor változó követelményeihez igazodva,
- Stratégiai gondolkodásmód,
- Az eredményes működés megtartása.

## 4.3 Vezetői küldetésnyilatkozat

Intézményünk küldetésnyilatkozatát tiszteletben tartom, vezetői céljaimat, feladataimat ennek iránymutatásaként kívánom kitűzni. Vezetői munkámmal az óvoda munkáját kívánom segíteni, irányítani, partnereink igényeit figyelembe véve, érdekeit képviselve. A helyi igényeknek megfelelő szolgáltatások biztosítására törekszem a fenntartói igényekkel, elvárásokkal egyeztetve.

Számítok a nevelőtestület, alkalmazotti közösség, együttműködési készségére. Összedolgozva, együttműködve képviselhetjük a saját közösségünk, és az óvoda érdekeit.

## 4.4 Helyzetelemzés

Balatonszabadi Önkormányzata 2010. augusztus 1-jétől működtette a Balatonszabadi Kincskereső Általános Művelődési Központot. 2013. január 1-jéig 3 intézménnyel működött (iskola- óvoda - művelődési ház). 2013. január 1-jétől azonban az iskola a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatása alá került. Így már csak 2 intézményegység alkotja jelenleg az ÁMK-t. 2019.szeptember 1-jétől az óvoda ismét önálló lesz.

Az óvoda alkalmazotti létszáma

Alkalmazottak létszáma	23fő
Engedélyezett óvodapedagógusi létszám	9 fő
Ebből intézményvezető	1 fő
Ebből intézményvezető helyettes	1 fő
Dajka	4 fő
Óvodatitkár	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	5 fő
Takarító	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő

#### 4.4.1. Balatonszabadi Aranyalma Óvodája

<b>Az intézmény adatai</b>	
Az intézmény neve	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája
Az intézmény székhelyének címe	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán utca 139.
Az intézmény telephelyének címe	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán utca 94.
Az intézmény típusa	óvoda
Az intézmény feladata	Óvodai nevelés
<b>Az intézmény általános bemutatása</b>	
<p>Az Óvoda Balatonszabadi Aranyalma Óvodája nevet viseli majd. 1961-ben alapította Balatonszabadi község Önkormányzata. 2010. augusztus 1-jén került átszervezésre, s így jelenleg az ÁMK intézményegységeként működik.,2019.08.31-ig. Az Intézmény 4 csoporttal működik, két telephelyen. Egy kihelyezett csoport, az utca másik felén található. A tornaterem jelenleg kettős funkciót lát el, itt étkeznek az iskolás gyermekek. Minden nap termet kell rendezni, hogy az óvodások tornája, illetve az iskolások étkezése is biztosított legyen. Az udvaron egy gyönyörű park, valamint fából készült udvari játékok, hinták, mászóakák találhatóak. Az Óvoda udvarának jelentős része gumitéglával borított, melyet kresz-pályaként is használnak a gyerekek. 2008-ban elnyerte a „Zöld óvoda” címet, amit folyamatosan meg is újítunk. Óvodánkhoz 350 adagos saját konyha is tartozik, mely az iskolai étkező gyerekeket is kiszolgálja. Az Óvoda az idei évben kerül felújításra, s bölcsődei csoport is épül majd hozzá.</p>	
<b>A tantestület profilja</b>	
Kor	25-58 év között
Nem	nők
Végzettségek: 9 fő óvodapedagógusból 1 fő szakvizsgázott pedagógus. 1 fő: közoktatás vezető, gyógytestnevelő,	
Munkaközösségek: Az Óvodában éveken át különféle munkaközösségek működtek. Működésük mindig az óvodai nevelés kiegészítését célozta meg. Munkaközösségek típusai a következők voltak: báb, ének-zene, matematika, környezeti nevelés, vizuális. Jelenleg nem működik munkaközösség.	
<b>Az intézmény gyermekközösségének profilja</b>	
Létszám	117fő
Csoportok száma, típusa	4 db, vegyes szerveződésű
Hátrányos helyzetű gyerek száma	-
Halmozottan hátrányos gyerekek száma	1 fő
Sajátos nevelési igényű gyerekek száma	-
<b>Megjegyzés:</b>	<b>Megjegyzés: Az adatok 2019. május 31-ei létszámokat mutatnak.</b>
<b>Az intézmény pedagógiai programjának sajátos vonásai</b>	
<p>Az intézmény pedagógusai a Pedagógiai Program útmutatásait követve próbálják a 2, 5-7 éves gyermekeink mindennapi életét alakítani. Elsődleges feladatuknak az érzelmi biztonság megteremtését tartják, hogy minden kisgyermek védetségben, otthonosan érezze magát az óvodában, s a csoportban. Zökkenőmentes beszoktatásra törekszünk, melyet együtt játsszal, ölbéli játékokkal, változatos motivációs repertoárral, empatikus viselkedéssel igyekszünk elérni, s segíteni a gyerekeknek az új környezet elfogadását. Az intézmény az</p>	

integráló nevelés híve az esélyegyenlőség jegyében dolgozik. Állandó, folyamatos kapcsolatot tartanak a Szakszolgálat munkatársaival. Egymás munkáját kiegészítve látják el a rászoruló gyermekek fejlesztését. A differenciáló bánásmód elvét és változatos pedagógiai módszereket alkalmazzák. Nevelői munkájukat a környezeti nevelésre alapozzák, a tantárgyi koncentrációkat alkalmazva, komplex kezdeményezéseket szerveznek.

#### **Az intézmény infrastruktúrája**

Az Óvoda infrastrukturális ellátottsága megfelelő, a változó társadalmi, környezeti elvárásoknak eleget tesz. Jelenleg a bölcsőde pályázat keretein belül óvoda felújítás és bölcsőde építés van folyamatban. Az Óvoda Alapítványa segíti az óvoda eszközigényének kielégítését is: játékok vásárlása, IKT eszközök beszerzése révén. Az Óvodában megvannak a szükséges élet-és kulturális feltételek. Az informatikai rendszer, eszköz ellátottság megfelel az alapelvárásoknak. Számos külső szolgáltatást is biztosít a gyermekek számára. Részt vesz a Zöld-óvoda programban.

#### **Az intézmény társadalmi kapcsolatai**

Az Óvoda Szülői közösséggel jó kapcsolatot ápol. Közös együttműködéssel, véleménycserével igyekeznek segíteni egymás munkáját. A helyi iskolával is jó a kapcsolat. Együttesen törekszenek a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítására. Ennek érdekében májusban a tanító nénik tájékoztató látogatást tesznek az óvodában. Az óvónéni pedig szeptember első napjaiban meglátogatják a kis elsősöket az iskolában. Közös eszmecserevel igyekeznek segíteni a tanítók munkáját. Az óvónéni novemberben meglátogatják a gyerekeket, s megnézik hogy hogyan alakult kis életük, beilleszkedésük az iskola, a tanulás világába., a Petőfi Sándor Művelődési Ház, gyermekprogramok szervezésével színesíti napjainkat. A Kossuth Lajos Művelődési Körrel is jó viszonyt ápol az intézmény, propagálják programjaikat, valamint a helyi hagyományoknak megfelelően, minden évben részt vesznek, szerepelnek kis óvodásokkal a Március 15-ei ünnepélyen.

#### **Az intézmény a saját szemszögéből**

23 éve tekintem második otthonomnak az óvodánkat. Mindent megteszek a fejlődése érdekében. Az élethosszig tartó tanulás jegyében, folyamatosan képeztem magam az elmúlt időszakban. Minden munkaközösség munkájában részt vettem, a vizuális munkaközösséget éveken át vezettem. Az ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása, s a hozzá kapcsolódó dekorálás megszervezése volt a feladatomban. Óvodavezető-helyettes beosztásban kétszer voltam. Mindemellett 2006-tól gyógytestnevelőként is dolgoztam az óvodában, a Szakszolgálat megbízásából. 2011-2012-ben vezetőként, majd 2014-2019-ig ÁMK igazgatóként is vezettem az intézményt. Külső szolgáltatásként vitamintornát is tartottam több éven át a kis ovisoknak. Mivel Pedagógiai Programunk egyik fő irányvonala a mozgásfejlesztés, így ezen a területen láttam lehetőséget arra, hogy segítsem a gyerekek fejlődését, fejlesztését. A prevenciót nagyon fontosnak tartom! S a tehetséggondozást is szorgalmazom az intézményben.

#### **Az intézmény fejlődése**

Az Óvoda, mint intézmény, folyamatosan fejlődik, változik. Az itt dolgozó emberek mindegyike hozzájárul a fejlődés vonalához. Együttműködve, közös célokért együtt dolgozva igyekeznek végezni mindennapi munkájukat. Arra törekszenek, hogy a kisgyermekek a lehető legjobban érezzék magukat. Évek óta 4 csoporttal működik. Az infrastruktúra folyamatosan fejlődik, a kollégák továbbképzések által, minősülésekkel igyekeznek a nevelési-oktatási munka színvonalát megtartani, s az innovatív elvárásoknak megfelelni. Számos külső szolgáltatás lehetőségének megteremtésével, illetve jó közösségi kapcsolatok ápolásával igyekeznek óvodánk hírnevét ápolni, illetve építő módon segíteni.

## 5. Célkitűzések, és feladatok

### 5.1. Nevelés-oktatás területén

<p><b>Pedagógusok</b></p>	<p>A változó nevelés-oktatásügyi folyamatban a mai kor pedagógusának nincs könnyű feladata. Nem elégséges a megszerzett tudás, és annak gyakorlati alkalmazása, hanem állandó mozgásban, aktivitásban kell lenniük ahhoz, hogy a pályán maradhassanak, s a választott hivatásukat megfelelő mértékben elláthassák. Ehhez reflektívvé kell válniuk.</p> <p>A reflektivitás mellett szükséges kulcskompetenciákkal rendelkeznie kell, s fejlesztenie kell azokat. A pedagógus életpályamodell iránymutatásait követni.</p>
<p><b>Gyermekek</b></p>	<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja pontosan meghatározza a kisgyermek nevelésének módjait. A csoportok életszervezésének elsődleges célja a gyerekek komfort érzetének kialakítása. Amennyiben szükséges felvesszük a kapcsolatot a Szakszolgálat embereivel, s közösen együttműködve látjuk el a fejlesztési feladatokat. A gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetünk. Képességeiket, készségeiket folyamatosan fejlesztjük. A tehetséggondozásra is oda figyelünk, s lehetőséget biztosítunk. Számos szolgáltatás igénybevételére is módot adunk. Az óvoda-iskola átmenetet igyekszünk az iskolával közösen együttműködve megkönnyíteni a kisgyermek számára.</p>

### 5.2. Intézményi munka irányítása

CÉLOK	FELADATOK
<p>Az intézményi küldetés, jövőkép megszilárdítása</p>	<p>Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen.</p> <p>Az intézmény dokumentumai egységesen</p>

	<p>tükrözzék az óvoda küldetését.</p> <p>A célok, értékek, a jövőkép felállítása mindenkor aktuális, reális és megvalósítható legyen.</p>
A szervezeti kultúra fejlesztése az intézményi klíma javítása.	<p>Az elvárások, feladatok egyértelműek, világosak legyenek mindenki számára.</p> <p>A feladatok differenciált elosztására figyelni kell.</p> <p>Jól működő motivációs rendszer kiépítése, mely segíti az egyének személyiségfejlődését. A változtatás, az újítás, fejlesztés szándéka jelen van.</p> <p>Csapatmunka</p>
A gyermekek személyiségfejlesztése, kompetenciáik kialakítása, fejlesztése, készségeik, képességeik, jártasságaik kialakítása, fejlesztése, értékörző magatartás megalapozása.	<p>Továbbképzéseken való részvétel, hogy több irányban végzett szakembereink legyenek. Tehetséggondozás. Hagyományok ápolása</p>
Alkotó pedagógiai légkör kialakítása	<p>A nevelőtestület önállóságának erősítése</p> <p>Reális, mindenki számára érthető távlatok megfogalmazása. Minősülések, szakvizsgák, jó gyakorlat átvétele.</p> <p>A munkatársaimat igyekszem bevonni a döntések előkészületeibe, a döntéshozatali folyamatokba</p>
Partnerközpontú működésre törekvés	<p>Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása, nyomon követése.</p> <p>A szabályzó dokumentumok aktualizálása, a mindenkori előírásoknak megfelelően.</p>
Az intézmény erőforrásaival történő hatékony gazdálkodás	<p>A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, bővítése, alkalmazása.</p> <p>Feladatkörökhöz tartozó felelősség átadása.</p>

	Mindenki felelősségének megfelelően vegyen részt a döntésekben, a problémamegoldásban;
Információs rendszer működtetése	Különbéle információs technikák, kommunikációs csatornák fejlesztése. Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel,technikai személyzettel.
Folyamatos fejlődés és fejlesztés	Kedvező munkakörülmények kialakítása. Az intézményben olyan légkör kialakítása, amelyben helyet kap az öröm és az elismerés. Kompetencia alapú teljesítményrendszer bevezetése.
Egységes, és átfogó pedagógiai szemléletben való gondolkodás	Odafigyelés, kapcsolatteremtés, kooperáció, a feladatok és eredmények pontos megfogalmazása .
Az intézmény hírnevének, presztizsének növelése	Közéleti tájékozottság emelése. A kommunikáció szélesítése a partnerek felé.

### **5.3. Az intézmény kapcsolatrendszere**

Az eredményes és hatékony együttműködés a külső-belső kapcsolatok minőségén, partneri viszonyán múlik. Fontos a kommunikációs csatornák megfelelő kiépítése, az információáramlás működtetése. A partneri viszony megteremtése és ápolása a fő célunk.

#### **5.3.1. Belső kapcsolatok**

KI	KIVEL	HOGYAN
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Napi kapcsolat
Intézményvezető	Nevelőtestület	Heti rendszerességgel
Intézményvezető	Alkalmazotti kör	alkalomszerűen
Intézményvezető	Gyermekekkel	Napi kapcsolat



### 5.3.2. Külső kapcsolatok

KI	KIVEL	HOGYAN
Óvoda	Családdal, szülőkkal	Napi rendszerességgel, illetve alkalmszerűen
Intézmény	Fenntartóval	Folyamatosan
Intézmény	Iskola	Alkalmszerűen
Óvoda	Szakszolgálat	Nevelési év folyamán
Óvoda	Pedagógiai szakmai szolgáltatók (Pedagógiai Intézet, Tanulási képességeket vizsgáló bizottság)	Alkalmszerűen
Óvoda	Gyermekjóléti szolgálat	Folyamatosan
Óvoda	Egészségügyi Szolgáltató ( fogorvos)	Évente 2 alkalommal
Óvoda	Védőnői szolgálat	Folyamatosan
Óvoda	Egyházak	Nevelési év folyamán
Óvoda	ANTSZ	Alkalmszerűen
Művelődési Ház	Civil Egyesületek	Alkalmszerűen
Művelődési Ház	Intézményhasználók	Folyamatosan

## 6. Zárszó

Az elmúlt 5 éves ciklus segített abban, hogy vezetőként egy kicsit más szemszögből lássam egy intézmény működését. Számos jó és rossz, fejlesztésre váró feladattal szembesültem. Ezeket a feladatokat, igyekeztem a tőlem telhető legjobb tudással megoldani. Vannak még megoldásra váró feladatok, vannak még célok, elképzelések.... Az elmúlt időszak egy kicsit a beletanulás időszaka is volt számomra, szeretném tovább folytatni az elkezdett munkát, hiszen a harang még kiöntésre vár...Azonban a harangöntéshez szükségem van segítségre! Segítségre a munkatársaimtól, a fenntartónktól, a szülőktől.

Elképzeléseim, terveim megvalósításához tisztelettel kérem munkatársaimat, a szülői közösséget a képviselőtestületet, hogy pályázatomat elfogadni és támogatni szíveskedjenek!

Balatonszabadi, 2019. július 26.

Tisztelettel: Pintér Anett

*Mellékletek*

**Adatvédelmi nyilatkozat**

Alulírott Pintér Anett nyilatkozom, hogy adataimat a pályázati eljárás során a jogszabályoknak megfelelően a pályáztató felhasználhatja.

Siófok, 2019. július 26.

Pintér Anett

**Vagyonnyilatkozat tételi szándéknyilatkozat**

Alulírott Pintér Anett nyilatkozom, hogy az állás betöltéséhez szükséges vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségnek, a jogszabályoknak megfelelően eleget teszek.

Siófok, 2019. július 26.

Pintér Anett

**Nyilatkozat Véleményezők részére**

Alulírott Pintér Anett nyilatkozom, hogy hozzájárulok a jogszabályban meghatározott véleményezők részére, a pályázat tartalmának megismeréséhez.

Balatonszabadi, 2019. július 26.

Pintér Anett

**Nyilatkozat a pályázat zárt ülésen való tárgyalásához**

Alulírott Pintér Anett nyilatkozom, hogy nem járulok hozzá a pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Kérem a képviselő-testületet, hogy pályázatomat zárt ülés keretében tárgyalja.

Balatonszabadi, 2019. július 26.

Pintér Anett