

Intézményi tanfelügyelet eredménye

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai tervek alapja: a fenntartó által kiadott Alapító Okirat és a Pedagógiai Program, az óvoda vezetői pályázata. Az intézmény Pedagógiai Programjában az óvodára vonatkozó hatályos tartalmi szabályozók érvényesülnek. A stratégiai terveket különböző, a működést segítő dokumentumok megléte segíti: SZMSZ, Házirend, Intézményi elvárásrendszer. Az intézmény az óvodát érintő törvényi változásokat figyelembe veszi a dokumentumok módosításakor. (Intézményi Elvárásrendszer, Pedagógiai Program, Házirend, Munkaterv). Esélyegyenlőség/Kiemelt figyelmet igénylő gyermek figyelembe vétele: SZMSZ, Óvodai fejlesztési terv az SNI gyermekekre.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. (Vezetői interjú, Pedagógus interjúk) Az Intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, közös alapelvek és követelmények- értékelési rendszer alapján folyik. A nagycsoportos, vagyis tanköteles gyermekek körében kimeneti mérést végeznek. (Vezetői interjú, mérő-értékelő lapok).

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörténik. (Vezetői interjú). A dokumentumokban viszont a célmeghatározások nem egyértelműek, nem határozottak. (Stratégiai dokumentumok)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen. A fenntartó által elkészített Alapító Okirat tartalma bekerült a Pedagógiai Program 2016.-os módosított változatába. (Pedagógiai Program 53. oldal) A kapcsolattartás módjai széleskörűek, tervezettek, megvalósulnak. /SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Igen. Az intézkedési terv és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumainak összehangolása az előírásoknak megfelelően megtörtént. (Munkaterv) (Önértékelést lezáró intézkedési terv, Pedagógus ellenőrzés eredményei).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Részben valósul meg. Az Intézmény kiemelt céljai és feladatai az éves munkatervekben, munkaközösségi munkatervekben nem elég konkrétak, az utóbbi célokat sem tartalmaz. (Munkaterv, Munkaközösségi tervek).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen. A stratégiai dokumentumok az adott oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. (Pedagógiai Program, Továbbképzési Program. és Beiskolázási terv, Munkatervek)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervek, a célok, megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban követhető. (Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógusok interjúja)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen megjelennek: Pedagógiai Program, vezetői pályázat, továbbképzési és intézkedési terv, SZMSZ dokumentumai tartalmazzák.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Igen. (Interjúk, Éves munkaterv, Intézkedési terv, Munkaközösségi terv, Pedagógiai munka tervezési dokumentumai, Pedagógiai Program,)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen, Az óvodai tanulás tevékenységekben valósul meg, a teljes személyiség fejlesztését, fejlődését támogatja, a játékot az óvodás gyermek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységének, nevelésük leghatékonyabb eszközének tartják. (Pedagógiai Program, Interjúk: Vezetői, pedagógusok, Csoportnaplók).

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen. Pedagógiai Program, Interjúk, (Pedagógus, Szülői elégedettségi mutatók, vezetői önértékelés jegyzőkönyve, fenntartói interjú) Az óvodapedagógusok egységes alapelvek szerint felépülő dokumentációs rendszert alkalmaznak a gyermekek fejlesztésével, fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban. Az alábbi nyomtatványokat használják: a csoportnapló nevelési tervei, az egyéni lapokon regisztrált megfigyelések a gyerekekről. (csoportnaplók, egyéni lapok)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, egymásra épülnek. (Munkatervek, Beszámolók).

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Teljes egészében. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nem teljes mértékben. (Intézményi elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, figyelembe veszi. (A teljes pedagógiai folyamat követhető a nevelési és tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak megfelel. (eltérés nem volt).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Igen, követhető. (Csoportnaplók...).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen, Az SZMSZ-ben megfogalmazott belső ellenőrzési terv szerint. (SZMSZ, Ellenőrzési tervek, Interjúk: vezetői, pedagógusok, munkatervek, ellenőrzési jegyzőkönyvek).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján történik az ellenőrzés.(Ellenőrzési jegyzőkönyv, Munkaterv).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

-

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

-

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

SZMSZ: Teljesítményértékelés szempontrendszere ki van dolgozva részletesen .Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (Önértékelési program, terv, Intézményi elvárásrendszer).

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz benne. (Vezetői interjú, Munkaterv, Beszámolók,)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Igen. (Egyéni lapok eredményei). Az óvoda egységes mérés-értékelési rendszerének kidolgozása folyamatban van. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkaterv, Éves beszámolók).

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen. (Pedagógiai Program, Vezetői interjú, Csoportnaplók, Fejlődési naplók). Közös alapelvek, mindenki ugyanazon rendszer alapján. Most állnak át új rendszerre, mely %-os formában fejezi ki a megfigyelések eredményét, így az könnyebben elemezhető és összehasonlítható. (Egyéni lapok, interjú pedagógusokkal, vezetővel)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen. Az intézményben a gyermekek teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják, de az eddigi gyakorlat az volt, hogy nem elemezték, a törekvés megvan rá. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal, egyéni lapok, Pedagógiai Program, szülők elégedettségmérő kérdőíve, Fejlődési lap, Egyéni fejlesztési tervek).

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Igen. Fogadókat tartanak évente kétszer. Ezt dokumentálják is. (Egyéni lapokban látható)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Igen. Megtörtént. Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják. .

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Szükség esetén korrekciót végez. (Mérési eredmények előző tanfelügyelet önértékelésének eredményei).

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. (Munkatervek, Beszámolók, pályázati terv, Pedagógiai Program, interjúk: vezetői, pedagógusok interjúja).

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, külső erőforrások, pályázati lehetőségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása a fenntartó közreműködésével. (Vezetői interjú, munkaterv, Éves beszámolók).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A további fejlesztések tervezése érdekében: a mérések eredményei legyenek összehasonlíthatóak, Készüljenek egyéni fejlesztési tervek, a fejlődésükben lemaradt gyermekek számára, és a tehetségek gondozására is. Az intézményi beszámoló az önértékelési területekre terjedjen ki. A munkatervi feladatok minden csoport tervezésében jelenjen meg. Pl. tehetség gondozás, gyermekvédelmi feladatok. A fejlesztés hatékonysága érdekében a méréseket elemezni, összehasonlítani szükséges.

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai Program megvalósítása során biztosított, hogy az intézmény a saját arculatának megfelelően működjön.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. (Pedagógiai Program, Nevelőtestület elégedettségi kérdőíve, Szülők kérdőíve, interjúk: vezetői, pedagógusok, szülői interjúk).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Interjúk: Vezetői, pedagógusi, szülői).

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére. (Vezetői interjú, Pedagógus interjúk, szülői interjúk).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Módszertani kultúra fejlesztése szükséges (Önfejlesztési tervben, interjú pedagógusokkal, vezetővel).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Évente kétszer végeznek megfigyelést, ezt dokumentálják. (Egyéni lapok, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkal). Fejlesztési korrekciókat nem hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. A tervezésben megtalálhatóak a fejlesztések, és a megvalósulás. (a szülői, vezetői és pedagógus interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Igen rendelkeznek megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő oktató munkájukban. (Csoportnapló, Pedagógus interjú). A gyógypedagógus rendelkezésükre bocsátja a gyermekek fejlesztési terveit is.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. (Csoportnapló, interjúk, vezetői interjú, pedagógusi interjú).

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket alkalmaz. (Munkaterv, Beszámoló, intézményi elvárás rendszer). Nevelési Tanácsadóval kapcsolatot tart fent. De ez sajnos csak az SNI gyermekek fejlesztését fedi le. Illetve logopédus. PP: „A neurológiai, organikus, valamint a nem organikus okra visszavezethető, az egyéb hátránnyal küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekció mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.” „A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényelnek, szükség esetén megfelelő nevelési tanácsadó által biztosított szakember közreműködésével.”

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. (Pedagógiai

Program,Csoportnapló).A tevékenységekben megvalósuló tanulást támogatják, a tanulás formáit az alapprogramban megfogalmazottak szerint tervezik (PP, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkal)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Főként az SNI-s gyermekek (gyógypedagógus), problémás eseteket nevelési tanácsadó vizsgálatára küldik. Tehetségígéretek felismerik, egyes csoportokban ennek megfelelő fejlesztésben részesítik, de nem dokumentálják, ezért nem követhető nyomon. (SNI-s gyermekek fejlesztési tervei, interjú pedagógusokkal, Személyiség lapok). Problémás eseteket Nevelési Tanácsadóhoz küldik.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az alapítvány, a fenntartó és saját forrásból biztosítják ezt. (Munkaterv, interjú vezetővel és pedagógusokkal,Beszámoló, Infrastruktúra, Pályázatok, Pedagógiai Program).

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen nyomon követhető,a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. (Beszámoló, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkal). Az egészséges életmódra nevelés a gyakorlatban megfigyeltek szerint, fejlesztésre szorul: a gyerekek tízórára gyümölcsöt kaptak, nem mostak kezet, nem volt leterítve az asztal, nem használtak szalvétát, és a gyümölcsös tálat az asztalon lévő játékok közé tette. (helyszíni bejárás).

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Igen.(Interjúk : vezetői, pedagógusi, szülői, munkaterv, beszámoló).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Igen, rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. (Pedagógiai Programból, Csoportnapló). Hagyományok, gyermek ünnepélyek, rendezvények szervezése (Munkaterv, Beszámoló, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkal)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Igen.A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. (Pedagógiai Program, Csoportnapló).

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Igen gondoskodik és támogatja. Értekezletek, rendezvények alkalmával, információcsere, együttműködést. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Igen (Munkaterv, beszámolók, Interjúk: vezetői, pedagógusi, szülők,).

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen jellemző. (Munkaterv, interjúk: vezetői, pedagógusi, szülői.).

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, Szülői értekezletek, fogadó óra, szülői fórumok, SZSZ értekezlet (Munkaterv, interjú szülőkkel)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Teljes mértékben elégedettek. (Interjúk: szülői).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérések alapján a fejlődésükben lemaradt gyermekekre valamint azokra akik tehetségígéretesek, készüljön fejlesztési terv . Javasolt : a pedagógusok részére a módszertani kultúra fejlesztése. Szorosabb együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal(kerületi), hogy biztosítsanak fejlesztő pedagógust és pszichológust a mérésekhez legalább a tanköteles korúaknál. A közösségfejlesztés új módszereinek kutatása, alkalmazása, közös munkaközösségek alakítása, csapatépítő tréningek szervezése. Az egészséges életmódra nevelés területén: a higiénia tudatosítása. (tízórainál nem volt leterítve az asztal, nem használtak szalvétát, és a gyümölcsös tál az asztali játékok között volt található...)

Kiemelkedő területek:

Közösségi programok szervezése. A szülők aktív részvétele a közösségfejlesztésben. A külső és belső programok szervezésében, a szülők, gyermekek, dolgozók aktivitása. Hagyományok ápolása , gyermek ünnepélyek, rendezvények szervezése dicsérendő.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

-

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

-

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után

óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

A fejlődési naplóban bemeneti mérés van, kimeneti mérésről nincsenek adatok. Helyben szokásos megfigyelés, 6 éves kor után óvodába maradó mutatók, elégedettség mérés eredményei, szülők, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő, neveltségi mutatók. (Fejlődési napló, Csoportnapló, Egyéni fejlesztési tervek). Minőségirányítást végeznek, elégedettségmérő kérdőíveket, nyilvántartják, elemzik.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.(Pedagógiai Program).

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak.(Munkatervek, Beszámolók, Csoportnapló).

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

-

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (SZMSZ, interjúk: vezetői, pedagógusi). A vezetői beszámolók nyilvánosak, ezek tartalmazzák.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.(Interjúk: vezetői, pedagógusi).

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.(Munkatervek, Beszámolók).

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A szomszédos iskola visszajelzést ad.. (SZMSZ, Kapcsolatok).

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek haladásáról, további eredményeiről a szomszédos iskola visszajelzést ad. (Intézményi elvárásrendszer).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére egységes rendszer kidolgozása, a keletkezett mérési eredmények feldolgozása, beépítése a tervekbe.

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ezt fejlődési naplóban dokumentálják, és differenciált fejlesztésben részesítik őket. Mozgásos tevékenységek: pl: Mozgáskotta eszközeivel, spontán mozgások megfigyelése, majd ennek értelmében a feladatok meghatározása. A napirend összeállítása a mozgás és az ülés viszonyában. A fejlesztés aktívan felhasználja a természet erőit, (nap-víz-levegő) és ennek értelmében határozza meg a feladatokat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

BECS, Báb munkaközösség, Gyermekvédelmi csoport, minőségfejlesztési munkacsoport, Liget Óvoda-Királykerti Tagóvoda munkacsoport működtetése a szakmai tevékenység fejlesztése érdekében. (Munkaterv, Beszámolók, Interjú: vezetői, pedagógusi).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Saját szakmai BÁB munkacsoport van, önálló munkatervvel, célok nélkül, meghatározott feladatokkal. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, (Munkaterv, Beszámolók).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Részben.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszeresen az ünnepi hagyományokhoz igazodva tartják meg a tagintézménnyel együtt tervezett és szervezett formában. (Interjú pedagógusokkal, szülőkkel, vezetővel.)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben a tudástöbblet átadása alkalomszerűen történik. (Interjúk: Vezetői, és pedagógusi interjúk).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A BECS bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (interjúk: Pedagógus, Munkaterv, Beszámolók).

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.(vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magasabb színvonalú is lehetne a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.(SZMSZ, Pedagógiai Program, Csoportnapló, Kapcsolatok, interjú: vezetői, pedagógusi).

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az óvodapedagógusok hozzáállása az egymástól való tanuláshoz , pozitívabb lehetne. Az önértékeléskor végzett látogatásokat is nehezen fogadják . (vezetői interjú) Hatékonyabban működhetne a belső tudásmegosztás,de nem nyitottak rá a pedagógusok.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben a tudástöbblet átadása alkalomszerűen történik. (Interjúk: Vezetői, pedagógusi).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Szóbeli tájékoztatás, óvoda hirdetőtáblája, szülői értekezlet, óvodai házirend, szakmai koordinációs értekezletek minden héten hétfőn. (Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ, Interjú: vezetői, pedagógus.).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.(Munkaterv, SZMSZ,).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.(Munkaterv, SZMSZ).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása, célszerűségi alapon és résztvevői témában érdekeltek. (SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Szóban és írásban is folyamatosan eljutnak az információk a munkatársakhoz. (Munkaterv, SZMSZ, Beszámolók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A közösség mentálhigiénés állapotának alakítására olyan csapatépítő tréningek, kirándulások, értekezletek tartása, melyen részt vesz az óvoda közössége. Javasolt: Olyan munkaközösségek kialakítása, ami által megvalósíthatóvá válhat a belső tudásmegosztást. Pl: hospitálások, szakmai beszélgetések, szakirodalom ajánlás.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Munkaterv, interjúk: vezetői, pedagógusi).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

(Pedagógiai program, munkaterv, hagyományok és kapcsolattartás. Interjúk: vezetői, pedagógusi).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. (Interjú: Vezetői).

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az óvoda a honlapján külön Panaszkezelési szabályzattal bír.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény megjeleníti az intézmény honlapján: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Közzétételi lista, eleget tesz a jogszabályban előírt módon a tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit. Szóbeli, digitális, és papíralapon. (Munkatervek, Interjú: vezetői).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

(SZMSZ, munkatervek, interjúk: vezetői, szülői).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen részt vesznek a helyi /regionális rendezvényeken. (Munkatervek, beszámolók, interjúk: vezetői, pedagógusi).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (SZMSZ elismerés formái, Interjú: vezetői, pedagógus, szülői).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg.

Kiemelkedő területek:

Meghívás szerint vesznek részt a helyi /regionális rendezvényeken. Külső kapcsolataik minden partnerrel jól működik, tartalmilag pontosan meghatározott. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát. Jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai Program, interjú: vezetői.)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, és figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Pedagógiai Program, megfigyelés és infrastruktúra) .

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményen belül szóban egyeztetve történik az igényfelmérés. (Pedagógiai Program, megfigyelés és infrastruktúra) . Az SNI-s gyermekek szükségleteihez hozzátartozik egy „saját kuckó”, kialakítása, amikor szükségét érzi, akkor ott játszhat, biztonságban érezhesse magát. A tárgyi környezet. nem teljes mértékben biztosított. (Helyszíni bejárás).

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.(Pedagógiai Program, megfigyelés és infrastruktúra) .

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT eszközöket alkalomszerűen alkalmazza a tanító/nevelő munkájában. (Intézményi elvárás,Munkatervek, interjú:vezetői, pedagógus).

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. (Pedagógiai Program, pedagógusok képzettsége).

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(Munkaterv)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen. A Munkatervben szerepel a pedagógusok egyenletes terhelésére való törekvés.(Munkatervek, interjúk: vezetői, pedagógusi)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen. (SZMSZ, Közzétételi lista)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Sajátos helyzete van az intézménynek, mert: sok az olyan pedagógus, akinek a 7 év kötelezettségét kell először teljesítenie, emiatt ezt helyezik előtérbe. (Továbbképzési program, beiskolázási terv interjú: vezető, pedagógusok,)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Interjú: pedagógusok).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ). Pontos, szakszerű munkamegosztás, feladat és jogkör meghatározás jellemző a munkatervek, beszámolók tartalmára.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségére az elfogadás, és az egymással való kölcsönös együttműködés jellemző. (Interjúk: vezetői, pedagógusi).

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen, többnyire. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. pl: továbbképzéseken tanultak szóbeli és gyakorlati átadása. (Interjúk: vezetői, pedagógusi) .

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Pedagógiai Programban részletesen ki van dolgozva, (Munkatervek, SZMSZ , Beszámolók, Pedagógiai Program, Csoportnaplók, interjú: vezetői, pedagógusi.)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és a múltnak megfelelően ápolják és tisztelik a hagyományokat. (Interjúk: Vezetői, pedagógusi).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás kijelölése, meghatározása az intézményben az óvodavezető által készített éves munkatervekben történik, személyre szólóan. A felelősség és hatáskör az SZMSZ-ben foglaltak szerint működik.(SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv) .

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Munkaterv, Beszámoló) .

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.(SZMSZ).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munka az intézményvezető az érintettek bevonásával végzi, vagy a testülettel.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület többnyire a régi ,jól bevált módszerek alapján dolgoznak, ezért csak a szakértelmük és érdeklődésük szerinti javaslatokkal segítik a fejlesztést . (Vezetői interjú, Pedagógus interjú).

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény kevésbé teremt lehetőségeket az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra és fórumokra.(Interjú: vezetői, pedagógusi).

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Interjú: vezetői, pedagógusi .

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza és bővíti a nevelő munkájában: (digitális eszközök biztosítása – CD lejátszó, projektor, fényképezőgép, laptop, számítógép).

Javasolt: A továbbképzési tervbe tervezze be a pedagógusok számára az IKT eszközeivel és használatával kapcsolatos ez irányú továbbképzéseket gyakorlati alkalmazásának

lehetőségeivel. Önfejlesztés szükségessége. A pedagógiai munka és a Humánerőforrás fejlesztéséhez javasolt : fejlesztő pedagógus, pszichológus, meghatározott naponkénti

alkalmazása az óvodában. Az intézmény lehetőséget teremtsen az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, és azok ápolása: amik megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja részben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal. .

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Interjú: az önértékelésnél vezetői tanfelügyelet

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Interjú: Vezetői, Beszámoló.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.(Munkaterv, Intézkedési terv.).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben részletesen ki van dolgozva a program megvalósítása a nevelési évekre. Tartalmazzák a feladatokat, felelősöket is. A továbbképzési tervben olyan képzéseket terveznek, melyek a program megvalósítását segítik

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A speciális szakemberek (Fejlesztőpedagógus, Pszichológus) ,hiánya miatt a humánerőforrás képzési és fejlesztési tervekben meghatározottak csak részben megvalósíthatók.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új módszerek, alternatív programokra való nyitottság. Ilyen irányú továbbképzések tervezése. A humánerőforrás képzése , és fejlesztése az intézményi igényeknek és elvárásoknak megfelelően történjen. Javasolt: a Pedagógiai Program felülvizsgálata a benne használt fogalmak miatt: pl. foglalkozások – tevékenységek, a tevékenységek felsorolásánál is követni kell az ONOAP megfogalmazását, illetve a kötött tevékenységek csak a mozgásra vonatkozhatnak.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A pedagógiai program megvalósulásának tervezése és nyomon követése.
