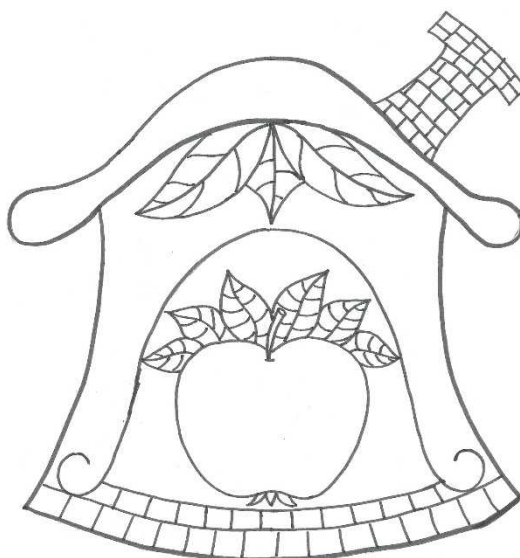


**Iktatási szám: 69/2018**

# H Á Z I R E N D



## Tartalom

<b>1.Általános információk</b> .....	3
<b>2. Házi rendre vonatkozó szabályok</b> .....	4
<b>3. Bevezető</b> .....	5
<b>4. Az óvoda működése</b> .....	6
<b>5. A távolmaradás</b> .....	7
<b>6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje</b> .....	9
<b>7. Gyermekek az óvodában</b> .....	10
<b>8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések</b> .....	12
<b>9. Szülők az óvodában</b> .....	16
<b>10. A gyermekek felszerelése</b> .....	18
<b>11. A gyermekek étkeztetése az óvodában</b> .....	19
<b>12.A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje</b> .....	22
<b>13. jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</b> .....	23
<b>14.Záró rendelkezések</b> .....	24
<b>15. Legitimációs záradék</b> .....	25

## 1.ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>Intézmény neve:</b>	Balatonszabadi Kincskereső ÁMK Aranyalma Óvodája
2.	<b>Intézmény székhelye</b>	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.
3.	<b>Intézmény feladatellátási helye</b>	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 94.
4.	<b>Intézmény telefonszáma:</b>	06-84/355-042
5.	<b>Intézmény alapító szerve:</b>	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
6.	<b>Intézmény fenntartója:</b>	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
7.	<b>Maximálisan felvehető létszám</b>	140 fő
8.	<b>Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezetője</b>	Pintér Anett
9.	<b>Fogadó órája</b>	előre egyeztetett időpontban
10.	<b>Intézményvezető telefonszáma</b>	06/204218054

<b>11.</b>	<b>WEB</b>	<a href="http://www.kincskeresoamk.hu">www.kincskeresoamk.hu</a>
<b>12.</b>	<b>E-mail</b>	ovodavezeto@kincskeresoamk.hu

## 2. HÁZIRENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

<b>sorsz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Adat</b>
<b>1.</b>	<b>A Házirend jogszabályi háttere</b>	- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
<b>2.</b>	<b>A házirend hatálya</b>	A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2018. október 1-jén. A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a telephelyeken egyaránt. A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát

		veszti a korábbi, fenntartó által jóváhagyott Házi rend.
<b>3.</b>	<b>Felülvizsgálata</b>	évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően
<b>4.</b>	<b>Módosítása</b>	az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet
<b>5.</b>	<b>A házi rend megszegése</b>	A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **3. BEVEZETŐ**

Kedves Szülők! E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házi rendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Nevelőtestületünk köszöni megelégetett bizalmukat és együttműködésüket!

#### 4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>Az intézmény napi nyitva tartása</b>	<p>Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:30-17:00- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10.5 óra. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.</p> <p>Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek: - reggel 6:30-7:00- óráig - délután 16.30-tól 17. 00-óráig Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.</p>
2.	<b>Nevelési év:</b>	<p>Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll: 1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig</p> <p>2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig</p> <p>A nyári időszakban az alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.</p>
3.	<b>A nyári zárva tartás rendje</b>	<p>Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan működik.</p> <p>Az óvoda a nyári időszakban maximum 3 hétig zárva tarthat, felújítási- és takarítási szünet miatt.</p> <p>Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt ez idő alatt nem tudjuk fogadni a gyermekeket.</p>

		A nyári zárás időpontjáról legkésőbb <b>február 15-ig</b> , hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.
<b>4.</b>	<b>Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje</b>	A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente <b>öt munkanap</b> erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak.
<b>5.</b>	<b>Rendkívüli szünet</b>	Elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## 5. A TÁVOLMARADÁS

<b>sorsz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Adat</b>
1.	<b>A távolmaradás igazolása</b>	<p>Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát</li><li>b) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.</li><li>c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt</li></ul>

		<p>bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében</p> <p>Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra,</p> <p>d) - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.</p>
2.	<b>Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása</b>	<p>Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan</p> <p>a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.</p> <p>b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.</p> <p>Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.</p> <p>c) Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia, - az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.</p>



## 6. A GYERMEKEK ÉRKEZÉS ÉS TÁVOZÁS ELJÁRÁSRENDJE

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai</b>	<p>A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 9:00-óraig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.</p> <p>a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.</p> <p>b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.</p> <p>c) Az óvoda kapuja a gyermekek biztonsága érdekében elektromos zárral működik, a gyermekek biztonsága érdekében győződjenek meg arról, hogy zárva van-e.</p> <p>d) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.</p> <p>e) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.</p> <p>f) Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.</p> <p>g) Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig nem érkezik meg, abban az esetben a szülőt</p>

		<p>megpróbáljuk telefonon értesíteni. Akadályoztatás esetén az óvodát időben értesíteni szíveskedjenek.</p> <p>h) Az ebéd után hazamenő gyermekek szülei 12.30 óra után vihetik el gyermeküket. A szülők eddig az időpontig kötelesek az előtérben várakozni, hogy ne zavarják az óvodai életet</p> <p>i) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.</p>
2.	<b>A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:</b>	<p>a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.</p> <p>b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - fél óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus biztosítja, ezzel egyidőben telefonon értesíti a szülőt.</p> <p>c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti. A gyermek átadásáig óvodapedagógus biztosítja a gyermek felügyeletét!</p>

## 7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>A gyermek joga</b>	a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával

		<p>életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.</p> <p>b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.</p> <p>c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.</p> <p>d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.</p> <p>e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.</p> <p>f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.</p> <p>g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön</p>
2.	<b>A gyermekek kötelessége</b>	<p>a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.</p> <p>b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.</p> <p>c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton</p> <p>d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt</p> <p>e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét</p>

		<p>f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.</p> <p>g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa</p>
--	--	--

### 8. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ - ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban rögzítjük.

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>Gyermekekre vonatkozó előírások</b>	<p>Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.</p> <p>Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.</p> <p>Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!</p> <p>Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával kell használni.</p> <p>Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.</p> <p>A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az</p>

		<p>óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz a későbbiek során puha, plüss játékok hozhatnak a gyerekek.</p> <p>Édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)</p> <p>A csoportszobába váltócipőben léphet be</p> <p>A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet</p> <p>A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.</p> <p>Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni</p> <p>Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.</p>
2.	<b>Szülőkre, látogatókra, dolgozókra vonatkozó előírások</b>	<p>Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.</p> <p>Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.</p> <p>A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel</p>

		<p>annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.</p> <p>A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.</p> <p>Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét</p> <p>Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.</p> <p>Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket</p> <p>A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu és a bejárati ajtó zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.</p> <p>A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri</p> <p>Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.</p> <p>Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.</p> <p>Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza</p>
<b>3.</b>	<b>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</b>	<p>Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!</p>

		<p>A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőknek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.</p> <p>Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.</p> <p>A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak kézbe átadni megőrzésre.</p> <p>Lázas, beteg,(hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.</p> <p>Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.</p> <p>Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).</p> <p>Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.</p>
--	--	--

## 9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása</b>	<p>Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.</p>
2.	<b>Család – óvoda együttműködését segítő fórumaink</b>	<p>Szülői értekezletek, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények. Családi beszélgetés: Fogadóórák, szükség esetén családlátogatások</p> <p>A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése</p> <p>Partneri elégedettség mérés évente</p>
3.	<b>A szülők joga</b>	<p>a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,</p> <p>b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,</p> <p>c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét</p> <p>d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában,</p>



		<p>mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,</p> <p>e) írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,</p> <p>f) az óvodavezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon</p> <p>g) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.</p> <p>h) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon</p> <p>i) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, j) az oktatási jogok biztosához forduljon.</p>
4.	<b>A szülő kötelessége</b>	<p>a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,</p> <p>b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal</p> <p>c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,</p>

		<p>d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.</p> <p>e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,</p> <p>f) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,</p> <p>g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.</p>
--	--	--

## 10. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek</b>	<p>a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)</p> <p>b) Udvari játszóruha és cipő</p> <p>c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő, váltó zokni)</p> <p>d) Az alváshoz pizsama jellel ellátva</p> <p>e) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.</p>

		<p>f) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket</p> <p>g) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.</p> <p>h) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, egyéb fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.</p> <p>i) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.</p>
--	--	--

## 11. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>A térítési díj befizetése</b>	<p>A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.</p> <p>A 37/2014-es EMMI rendelet értelmében óvodánk helyben biztosítja a diétás étrendet igénylő gyermekek ellátását. (szakorvosi javaslat alapján, melyet az ételmezésvezetőnek le kell adni)</p> <p>Az étkezések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ tízórai</li><li>▪ ebéd</li><li>▪ uzsonna</li></ul> <p>A Szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg, minden év március 31-ig.</p>

		<p>Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az ételmezésvezetői irodában, a térítési díj befizetési szabályzatban foglaltak szerint történik. A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta két nap – óvodában jól látható helyre, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki valamint az óvoda honlapján is megjelentetjük.</p> <p>Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség.</p> <p>A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra, melyből levonódnak a gyermek hiányzásai (amennyiben a szülő jelzi a hiányzást az ételmezésvezető felé).</p> <p>A befizetés készpénzben, OTP Széchenyi pihenő kártya vendéglátás zsebével teljesíthető.</p> <p>Befizetésre a jelzett napokon délelőtt 7:00-13:00 óráig, délután 12.00-15.30 óráig van lehetőség.</p> <p>Fizetési nehézség esetén kérjük, személyesen forduljanak az ételmezésvezetőhöz.</p> <p>Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével, vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni.</p>
2.	<b>Ingyenes étkezés</b>	<p>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:</p> <p>151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)</p> <p>az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,</li><li>b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan</li></ul>

		<p>beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át, vagy d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság</p> <p>A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.</p>
3.	<b>Az étkezés lemondásának, visszajelentésének szabályai</b>	<p>Amennyiben a gyermek megbetegszik, adott napon az étkezésből nem tudjuk kivenni.</p> <p><u>A következő napi étkezés lemondását 7-15 óráig tudjuk fogadni, az alábbi módokon:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Személyesen az élelmezésvezetőnél,</li><li>• Telefonon a 20/421-2936-os telefonszámon (SMS-ben is),</li><li>• E-mail-ben: <a href="mailto:konyha@kincskeresoamk.hu">konyha@kincskeresoamk.hu</a>.</li></ul> <p>Amikor a szülők a gyermeket elviszik az orvoshoz, jelezzék, hogy mikorra rendelte vissza az orvos, ebben az esetben arra a napra már tudjuk biztosítani az étkezést.</p> <p>Ha hétvégén betegszik meg a gyermek, a hétfői étkezést nem tudjuk lemondani, mert a megrendelés pénteken megtörtént.</p>

## 12.A SZABÁLYOZHATÓ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDSZERE

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	<b>Az óvoda egészségvédelmi szabályai</b>	Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
2.	<b>A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem</b>	A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad. A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni. Az óvodába édességeket, üdítőket (100%-os), az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.
3.	<b>A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje</b>	Az óvodába járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek.  A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
4.	<b>Egyéb rendelkezések</b>	A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak! Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.  A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

<p><b>5.</b></p>	<p><b>A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.</b></p>	<p>Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.</p> <p>Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.</p> <p>Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel</p> <p>Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.</p> <p>A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.</p>
------------------	---	--

### 13. JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

sorsz	Megnevezés	Adat
<p><b>1.</b></p>	<p><b>Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái</b></p>	<p>a) szóbeli dicséret négy szemközt b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében</p>

<b>2.</b>	<b>Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések</b>	a) szóbeli figyelmeztetés b) határozott tiltás c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
<b>3.</b>	<b>A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei</b>	a) következetesség b) rendszeresség; c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

#### **14.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

Dátum: Balatonszabadi, 2018.10.01.

.....

óvodavezető



## 15. Legitimációs záradék

A ..... Óvoda irattárában jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a ..... Óvoda házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá....., a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Balatonszabadi, 2018.10.01.

.....

Szülői szervezet elnöke

A .....Óvoda nevelőtestülete: ..... %-os arányban, a 2018.10.01-jén kelt nevelőtestületi határozata alapján az Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt: Balatonszabadi, 2018.10.01.

.....

óvodavezető

PH.