Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje
8651 Balatonszabadi Vak Bottyán u. 139.

OM: 202029

Óvodai intézményegység

Iktatószám: BSZ/11-12/2022.

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje

H Á Z I R E N D

Óvodai intézményegység

Érvényes: 2022. szeptember 1-jétől visszavonásig

Készítette:

Pintér Anett
intézményvezető

Tartalom

1. Általános információk 3
2. Házirendre vonatkozó szabályok 3
3. Bevezető 4
4. Az óvoda működése 4
5. A távolmaradás 5
6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje 7
7. Gyermekek az óvodában 8
8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések 10
9. Szülők az óvodában 13
10. A gyermekek felszerelései 16
11. A gyermekek étkeztetése az óvodában 16
12.A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje 19
13. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 20
14. Záró rendelkezések 20
15. Legitimációs záradék 21
Melléklet: Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához 22

1. Általános információk

Intézmény neve:	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje
Intézményegység	Óvoda
Intézmény székhelye	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.
Intézmény feladatellátási helye	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 94.
Intézmény telefonszáma:	06-84/355-042
Intézmény alapító szerve:	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
Intézmény fenntartója:	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
Maximálisan felvehető létszám	120 fő
Az intézmény képviseletére jogosult intézményvezetője	Pintér Anett
Fogadó órája	előre egyeztetett időpontban
Intézményvezető telefonszáma	20/421-80-54
WEB	www.balatonszabadiovoda.hu
E-mail	ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu

2. Házirendre vonatkozó szabályok

A Házirend jogszabályi háttere	➢ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról ➢ 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
A házirend hatálya	A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2020. szeptember 1-jén. A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a telephelyeken egyaránt. A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi, fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata	évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően
Módosítása	az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet
A házirend megszegése	A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

3. Bevezető

Kedves Szülők! E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

4. Az óvoda működése

Az intézmény napi nyitva tartása	Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:30-17:00- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10,5 óra. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek: - reggel 6:30-7:00- óráig - délután 16:30-tól 17: 00-óráig Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Nevelési év	A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből áll: 1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig 2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig A nyári időszakban az alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.
A nyári zárva tartás rendje	Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan működik. Az óvoda a nyári időszakban 2 maximum 4 hétig zárva tarthat, felújítási- és takarítási munkálatok, valamint egyéb okok miatt. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt ez idő alatt nem tudjuk fogadni a gyermekeket. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb **február 15-ig**, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.
Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 10 nappal előbb értesítést kapnak.
Rendkívüli szünet	Elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

5. A távolmaradás

A távolmaradás igazolása	Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távol maradását szíveskedjenek bejelenteni ➢ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát ➢ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

	➢ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében ➢ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. ➢ A mulasztást igazoltnak kell tekinteni: o a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. mellékelte) nyomtatványon és az intézményvezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra, o a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. ➢ Az óvodavezető a szülő kérésére szeptember 1-jétől május 31-ig terjedő időszakban egyszerre 15 összefüggő nevelési napot igazolhat. A nyári időszakban szülői kérésre a gyermek hiányzása az óvodai nevelési napokon igazoltnak tekinthető intézményvezetői engedéllyel.
Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	➢ Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. ➢ A családok támogatásáról szóló 1998. LXXXIV.törvény alapján meghatározott mértékű hiányzás után az óvodának értesítenie kell a gyermekek után családi pótlékra jogosult személyt a hiányzások miatti jogkövetkezményekről .Ezért szükséges, hogy az óvoda nyilvántartsa azt a személy, aki a családi pótlékra jogosult. Ha az óvoda nem kapja meg a kért adatokat, akkor az intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól köteles beszerezni. ➢ Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

	➢ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje

A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai	A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 9:00 óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba. ➢ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. ➢ Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. ➢ Az óvoda kapuja a gyermekek biztonsága érdekében elektromos zárral működik, a gyermekek biztonsága érdekében győződjenek meg arról, hogy zárva van-e. ➢ A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni. ➢ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. ➢ Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. ➢ Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig nem érkezik meg, abban az esetben a szülőt megpróbáljuk telefonon értesíteni.

	Akadályoztatás esetén az óvodát időben értesíteni szíveskedjenek. ➢ Az ebéd után hazamenő gyermekek szülei 12:30 – 13:00 óráig vihetik el gyermeküket. A szülők eddig az időpontig kötelesek az előtérben várakozni, hogy ne zavarják az óvodai életet. ➢ 13:00-15:00 óráig biztosítjuk a gyermekek alvásidejét. Ez alatt az idő alatt gyermekek hazavitelével ne zavarják a szülők a csoport pihenőidejét! ➢ Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése	➢ A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. ➢ Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - fél óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus biztosítja, ezzel egyidőben telefonon értesíti a szülőt. ➢ Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét. A gyermek átadásáig óvodapedagógus biztosítja a gyermek felügyeletét!

7. Gyermekek az óvodában

A gyermek joga	➢ az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. ➢ személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
	➢ személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. ➢ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

	➢ adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön. ➢ az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon. ➢ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön ➢ Az óvodakötelezettségüket külföldön teljesítő gyermekeknek joga, hogy korábbi oktatási azonosítóval a hazai óvodai jogviszonyt folytathassák.
A gyermekek kötelessége	➢ az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. ➢ óvja saját és társai testi épségét, egészségét. ➢ a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton ➢ elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt ➢ hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét ➢ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit. ➢ hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk az előírásokat. Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban rögzítjük.	
Gyermekekre vonatkozó előírások	➢ Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak. ➢ Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni. ➢ Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos! ➢ Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni. ➢ Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak. ➢ A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás" ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz a későbbiek során puha, plüss játékot hozhatnak a gyerekek. ➢ Édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények) ➢ A csoportszobába váltócipőben léphet be ➢ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. ➢ A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak. ➢ Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni ➢ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és

	kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
Szülőkre, látogatókra, dolgozókra vonatkozó előírások	➢ Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken. ➢ Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. ➢ A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik. ➢ A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem. ➢ Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét. ➢ Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. ➢ Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket ➢ A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu és a bejárati ajtó zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. ➢ A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri ➢ Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének. ➢ Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

	➢ Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. ➢ Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	➢ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak! ➢ A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. ➢ Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. ➢ A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak kézbe átadni megőrzésre. ➢ Lázas, beteg,(hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. ➢ Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. ➢ Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt). ➢ Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el. ➢ Az intézmény , a szülő kérésére ellátja az I. típusú diabéteszes gyermek akut ellátását- intézkedési terv alapján. ➢ Járványhelyzetben az intézmény vezetője, a mindenkori Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről kiadott Oktatási Hivatal vagy EMMI általi szabályok szerint jár el. Az érvényes eljárásrendről

	folyamatosan tájékoztatja a szülőket a különféle információs felületeken.

9. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	➢ Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. ➢ Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. ➢ Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy **otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben**. ➢ Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
Család – óvoda együttműködését segítő fórumaink	➢ Szülői értekezletek, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények. ➢ Családi beszélgetés: fogadóórák, szükség esetén családlátogatások ➢ A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése. ➢ Partneri elégedettség mérés évente.
A szülő joga	➢ megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, ➢ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, ➢ gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét ➢ kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

	➢ írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon, ➢ az óvodavezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon ➢ a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. ➢ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon ➢ személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, ➢ az oktatási jogok biztosához forduljon, ➢ A szülő, tárgyév április 15.napjáig benyújtott kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek augusztus 31 napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek augusztus 31 napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. ➢ A szülőnek joga, hogy rendszeres, és érdemi, teljes körű tájékoztatást kapjon gyermekéről. Különélés esetén, teljes körűen a közös szülői felügyeletet gyakorló szülőt/szülőket illeti meg. ➢ A különélő, szülői felügyelettel nem rendelkező szülőt is megilleti a gyermek óvodai fejlődésével az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos tájékoztatáshoz való jog. ➢ A szülőnek joga az I. típusú diabéteszes gyermek nevelési, többcélú

	intézményben történő akut ellátásának kérése. A szülő az ellátás iránti kérelmet nyilatkozatban teszi meg.
A szülő kötelessége	➢ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, ➢ rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal ➢ három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését, ➢ tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. ➢ elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását, megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, ➢ gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására, ➢ A szülő köteles gyermeke óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítését bejelenteni. A gyermek óvodai jogviszonya nem szűnik meg, csak szünetel, a szülő által bejelentett naptól.

10. A gyermekek felszerelései

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek	➢ Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli), ➢ udvari játszóruha és cipő, ➢ testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő, váltó zokni, ➢ az alváshoz pizsama jellel ellátva, ➢ egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha, ➢ a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket ➢ az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk, ➢ a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, egyéb fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik, ➢ az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A térítési díj és befizetése	A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata. A 37/2014-es EMMI rendelet értelmében óvodánk helyben biztosítja a diétás étrendet igénylő gyermekek ellátását. (szakorvosi javaslat alapján, melyet az élelmezésvezetőnek le kell adni) Az étkezések: ➢ tízórai ➢ ebéd ➢ uzsonna
	A Szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg.

	Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében, a térítési díj befizetési szabályzatban foglaltak szerint történik. A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta két nap – óvodában jól látható helyre, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki valamint az óvoda honlapján is megjelentetjük.
	Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség.
	A havi térítési díj összege utófinanszírozásban történik a tényleges fogyasztás alapján.
	A befizetés készpénzben, OTP Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás zsebével és átutalással teljesíthető.
	Az étkezési térítési díj meg nem fizetése, az étkezés megvonásával jár. Amennyiben a fizetés elmaradása meghaladja a két hónapot, a gyermeket azonnal kizárjuk az étkezésből valamint hivatalosan tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot. Háromhavi tartozás után hatósági eljárást kezdeményezünk.
	Fizetési nehézség esetén kérjük, személyesen forduljanak az élelmezésvezetőhöz.

Ingyenes étkezés	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha ➢ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, ➢ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, ➢ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, ➢ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy ➢ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
	A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, a nyilatkozat kitöltésével a megfelelő kedvezményre jogosító igazolás csatolásával. Visszamenőleg kedvezményt nem érvényesíthetünk!
Az étkezés lemondásának, visszajelentésének szabályai	Amennyiben a gyermek megbetegszik, adott napon az étkezésből nem tudjuk kivenni. A következő napi étkezés lemondását 11:00 óráig tudjuk fogadni, az alábbi módokon: ➢ Személyesen az élelmezésvezetőnél, ➢ Telefonon a 20/421-2936-os telefonszámon (SMS-ben!!!!), ➢ E-mail-ben: konyha@balatonszabadiovoda.hu. Amikor a szülők a gyermeket elviszik az orvoshoz, jelezzék, hogy mikorra rendelte vissza az orvos, ebben az esetben arra a napra már tudjuk biztosítani az étkezést. Ha hétvégén betegszik meg a gyermek, a hétfői étkezést nem tudjuk lemondani, mert a megrendelés pénteken megtörtént.

12.A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az óvoda egészségvédelmi szabályai	Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
	A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni.
	Az óvodába édességeket, üdítőket (100%-os), az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	Az óvodába járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek. A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
Egyéb rendelkezések	A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak! Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat. A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló	Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
	Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

eljárásrend.	Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel.
	Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
	A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

13. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	➢ szóbeli dicséret négyszemközt, ➢ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt, ➢ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések	➢ szóbeli figyelmeztetés, ➢ határozott tiltás, ➢ leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés, ➢ bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, ➢ bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás, ➢ a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei	➢ következetesség ➢ rendszerességi; ➢ minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

14. Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

Kelt: Balatonszabadi, 2022. ..08..31.....

.....Piukó Mária.....

óvodavezető

BALATONSZABADI ARANYALMA ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE
Tel: 84/355-042, Fax: 84/550-059
8651 Balatonszabadi, Vak B. u. 139.

15. Legitimációs záradék

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje irattárában jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvodai intézményegység házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Balatonszabadi, 2022. 09. 21.

.....

Szülői Szervezet elnöke

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján az Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt: Balatonszabadi, 2022.08.31.

BALATONSZABADI ARANYALMA ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE 8651 Balatonszabadi, Vak B. u. 139. Tel.: 84/355-042, Fax: 84/356-059

PH

.....

óvodavezető

Melléklet: Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 139.

Alulírott, szülő/gondviselő ezúton kérem ..... nevű gyermekemnek 20 ..... év ..... hó ..... napjától – 20... év ..... hó..... napjáig az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Balatonszabadi, 20 .....

---
szülő, gondviselő aláírása

A fenti időszakra a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok ☐ ***nap távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Balatonszabadi, 20 .....

óvodavezető aláírása