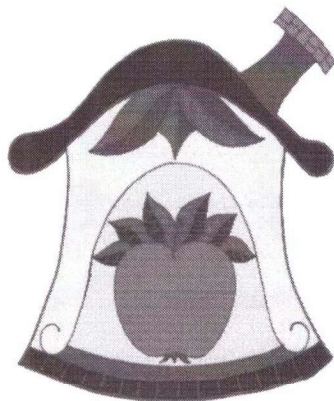




Iktatószám: BSZ/11-7/2022.



***Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és
Bölcsődéje***

H Á Z I R E N D

Bölcsődei intézményegység

Készítette:

Pintér Anett
intézményvezető



Tartalomjegyzék

1. Általános információk	3
2. Házirendeletre vonatkozó szabályok	3
3. Bevezető	4
4. A bölcsőde működése.....	4
5. A távolmaradás.....	5
6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje.....	6
7. Gyermekek a Bölcsődében.....	7
8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.....	7
9. Szülők a bölcsődében	10
10. A gyermekek felszerelése	13
11. Intézményi térítési díj a bölcsődében	13
12. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében	15
13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	17
14. Záró rendelkezések	20
15. Legitimációs záradék.....	20



1. Általános információk

Intézmény neve	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje
Intézmény székhelye	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán 139.
Intézmény feladatellátási helye	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán 139.
Intézmény telefonszáma	06-84/355-042
Intézmény alapító szerve	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
Intézmény fenntartója	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
Maximálisan felvehető létszám	18 fő
Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezetője	Pintér Anett
Fogadó órája	előre egyeztetett időpontban
Intézményvezető telefonszáma	06/204218054
WEB	www.balatonszabadiovoda.hu
E-mail	ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu

2. Házirendre vonatkozó szabályok

A Házirend jogszabályi háttere	1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
A házirend hatálya	A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2020. szeptember 1-jén. A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a telephelyeken egyaránt. A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
Felülvizsgálata	Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása	Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.
A házirend megszegése	A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.



3. Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, valamint az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a Bölcsődébe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre vonatkoznak, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint.

Köszönjük megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

4. A bölcsőde működése

Az intézmény napi nyitva tartása	Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A Bölcsőde napi nyitvatartási ideje: 7:00 -17:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10 óra. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt – a csoport heti és napirendjének megfelelően – kisgyermeknevelő foglalkozik.
Nevelési év	Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
A nyári zárva tartás rendje	A Bölcsőde a nyári időszakban is folyamatosan működik. A Bölcsőde a nyári időszakban maximum 4 hétig zárva tarthat, felújítási- és takarítási szünet miatt. A zárva tartás minden évben felülvizsgálatra kerül. A zárva tartás alatt társ intézménnyel kötött szerződés alapján történik a gyermekek ellátása. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt ez idő alatt nem tudjuk fogadni a gyermekeket. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.



Rendkívüli szünet	Elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
--------------------------	---

5. A távolmaradás

A távolmaradás igazolása	Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni! ➤ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. ➤ Ha a kisgyermeknevelő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. ➤ A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban (családi füzet) köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét. ➤ A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást. ➤ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a kisgyermeknevelő nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében ➤ Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást minden esetben reggel 9:00 óráig közölje az intézményvezetővel, vagy a kisgyermeknevelővel. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	➤ 2 heti hiányzás esetén (ha a szülő nem jelzi a hiányzást), a bölcsődei ellátás megszűnik. ➤ Ha a gyermek veszélyeztetett, és hiányzásáról nem tudunk semmit, akkor azonnal jelzést teszünk a gyermekjóléti szolgálatnak!



6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje

A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai	A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:00 óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba. ➤ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be a bölcsődébe és adják át a kisgyermeknevelőnek, távozáskor pedig szintén a kisgyermeknevelőtől kérjék ki. ➤ A bölcsőde kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. ➤ Az óvoda-bölcsőde kapuja a gyermekek biztonsága érdekében elektromos zárral működik. Minden esetben - a gyermekek biztonsága érdekében - győződjenek meg arról, hogy a kapu zárva van-e. ➤ A gyermeket a bölcsődéből csak a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles a kisgyermeknevelőket értesíteni. ➤ Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a bölcsőde a gyermeket kiadni. Határozat hiányában a bölcsőde köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
	➤ Amennyiben a szülő a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg, abban az esetben a szülőt megpróbáljuk telefonon értesíteni. Akadályoztatás esetén a bölcsődét időben értesíteni szíveskedjenek. ➤ Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
A nyitvatartási időn túl, a bölcsődében maradt gyermekek elhelyezése:	➤ A szülő (gondviselő) köteles gyermekét a bölcsőde nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. ➤ A bölcsőde nyitvatartási idejét meghaladóan - fél óra időtartamig - a gyermek felügyeletét a bölcsődében a kisgyermeknevelő biztosítja, ezzel egyidőben telefonon értesíti a szülőt. ➤ Amennyiben a szülőt (gondviselőt) a bölcsőde dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletéről a kisgyermeknevelő



	gondoskodik. A gyermek átadásáig biztosítja a gyermek felügyeletét!
--	---

7. Gyermekek a Bölcsődében

A gyermekek joga	➤ hogy az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, ➤ hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa, ➤ hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön, ➤ hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
A gyermekek kötelessége	➤ A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. ➤ Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedéseket a szülőknek és gyermekeknek a bölcsődében történő tartózkodás során be kell tartaniuk! Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

Gyermekekre vonatkozó előírások	➤ A bölcsőde épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és a távozást előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek. ➤ A bölcsőde bejáratí ajtaját a belépést követően be kell csukni. ➤ A csoportba bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni a kisgyermeknevelőnek.
--	--



	➤ A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az intézmény kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz puha, plüss játékot hozhatnak a gyerekek. ➤ Édességet a gyermek nem hozhat be a csoportba csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, rendezvények). ➤ A csoportszobába váltócipőben léphet be. ➤ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. ➤ A bölcsőde helyiségeit a kisgyermeknevelő által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.
	➤ Az utcai közlekedéshez használt gyermek babakocsikat a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli
Szülőkre, látogatókra, dolgozókra vonatkozó előírások	➤ Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken. ➤ Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. ➤ A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik a bölcsődébe gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még a bölcsőde területén belül tartózkodik. ➤ A gyermek egyedül nem jöhet bölcsődébe, még a kaputól sem. ➤ Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a kisgyermeknevelőhöz, vegye át gyermekét. ➤ Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után a bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.



	➤ Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket. ➤ A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu és a bejárat ajtó zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata. ➤ A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el a bölcsődéből.
	➤ Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel a bölcsődében, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az intézmény vezetőjének. ➤ Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos kisgyermeknevelőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket. ➤ Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	➤ A bölcsődében csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak! ➤ A gyermekek bölcsődébe lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. A bölcsődében megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. ➤ A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval adható be. Ezeket a szereket kérjük a kisgyermeknevelőnek kézbe átadni megőrzésre. ➤ Lázas, beteg (hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő) gyermeket a saját, és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.



	➤ Betegség után a kisgyermeknevelő csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
	➤ Fertőző gyermekbetegség esetén, a bölcsődét azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt.) ➤ Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
Adatvédelem	➤ A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. A GDPR helyi szabályzatának betartása minden intézménnyel kapcsolatba kerülő személy feladata és kötelessége

9. Szülők a bölcsődében

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	➤ A bölcsődénkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. ➤ Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. ➤ Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, a bölcsődére és az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekezésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
--	---



Család – bölcsőde együttműködését segítő fórumaink	Szülői értekezletek, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények. Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások segítik az együttműködést
A szülők joga	➤ A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga. ➤ A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse. ➤ A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. ➤ A házirendet minden szülő átveszi, és az átvétel tényét aláírásával igazolja. ➤ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. ➤ A szülő joga, hogy kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében. ➤ A szülő joga, hogy személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában. ➤ A szülő joga, hogy a bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.
A szülő kötelessége	➤ Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. ➤ Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
A szülő kötelessége	➤ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget. ➤ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.



	➤ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását. ➤ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza ➤ Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. ➤ A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni. ➤ A szülők által biztosított felszerelések: gyermek személyes tisztasági felszereléséből fésű, pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törölkendő, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
	➤ A gyermeket tisztán, ápoltan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk



10. A gyermekek felszerelései

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek	➤ Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli - papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani). ➤ Udvari játszóruha és cipő. ➤ Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha. ➤ A gyermekek ruháját és cipőjét kérjük jellel ellátni. ➤ Az ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk. ➤ A bölcsődei neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.
--	---

11. Intézményi térítési díj a bölcsődében

Intézményi térítési díj	Jogszábeli háttér: ➤ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) ➤ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet Az intézményi térítési díjat a fenntartó rendeletben állapítja meg külön az étkezésre és külön a gondozásra (maximális fizethető összeg).
Személyi térítési díj	Az intézményi térítési díjból külön az étkezésre és külön a gondozásra számított díj, mely a kisgyermekek egyedi szociális a jövedelmi viszonyai, illetve az igénybe vehető kedvezmények figyelembevételével kerül meghatározásra, vagyis a személyre szabott térítési díjat jelenti. A bölcsődében térítési díjfizetési kötelezettsége a szülőnek, törvényes képviselőjének tehát az étkezés és a gondozás tekintetében van. (személyi térítési díj = étkezési térítési díj + gondozási térítési díj)



	A személyi térítési díj összegét a szülőkkel kötött megállapodás tartalmazza, melynek maximális összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.
	A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke személyi térítési díjának havi összegének befizetése havonta utólag történik az intézmény pénztárába – minden hónapban előre kihirdetett időpontban – készpénzben, számla ellenében, vagy átutalással.
	Jogszabály szerint a személyi étkezési és gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg: ➤ a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi étkeztetésben, ➤ illetve 20%-át, ha a gyermek ingyenes intézményi étkeztetésben részesül.
Gondozási díj	A gondozási díj a kisgyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére szóló díj (az étkezési térítési díjtól elkülönülő bölcsődénkben fizetendő díj).
	A gondozási díj maximális összegét (az étkezési térítési díjjal együtt) a fenntartó rendeletben határozza meg.
	A gondozási díjat a bölcsődében töltött napokra kell megfizetni.
	Munkanapokon reggel 9:00 óráig beérkezett hiányzás bejelentést másnapról tudunk érvényesíteni, ezért kérjük, hogy már a hiányzás első napján eddig az időpontig jelezzék a szülők a távolmaradást valamint annak várható időtartamát.
	A bejelentést követő naptól mentesül a szülő a térítési díj fizetési kötelezettsége alól.
Kedvezményre jogosultak	A gondozást térítésmentesen biztosítjuk az alábbi esetekben: ➤ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ➤ a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, ➤ a három- vagy többgyermekes család gyermekének, ➤ az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek ➤ a nevelésbe vett gyermek, ➤ a védelembe vett gyermek.



A kedvezményezettnek köre eltérő lehet az étkezés és a gondozás tekintetében, előfordulhat, hogy valaki térítésmentesen étkezhet, de a gondozásért fizetnie kell, illetve fordítva.

A személyi térítési díj megállapításához jövedelemnyilatkozatot kell kitölteniük a szülőknek, törvényes képviselőknek. Ehhez kapcsolódóan 30 napnál nem régebbi igazolásokat és 3 hónapnál nem régebbi okmányokat kérünk benyújtani.

Amennyiben a család életkörülményeiben változás történik, legkésőbb 15 napon belül kell írásban igazolással együtt bejelenteni.

12. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

A gyermekek étkeztetése a bölcsődében	A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az intézmény feladata. A 37/2014-es EMMI rendelet értelmében bölcsődénk helyben biztosítja a diétás étrendet igénylő gyermekek ellátását. (szakorvosi javaslat alapján, melyet az ételmezésvezetőnek le kell adni)
A térítési díj és befizetése	Az étkezések: ➤ reggeli ➤ tízórai ➤ ebéd ➤ uzsonna A Szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója állapítja meg. ➤ Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az ételmezésvezetői irodában, a térítési díj befizetési szabályzatban foglaltak szerint történik. ➤ A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta két nap – az intézményben jól látható helyre, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki valamint az intézmény honlapján is megjelentetjük. ➤ Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség. ➤ A havi térítési díj összege utófinanszírozásban történik a tényleges fogyasztás alapján. Hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra, melyből levonódnak a gyermek hiányzásai (amennyiben a szülő jelzi a hiányzást az ételmezésvezető felé). ➤ A befizetés készpénzben, OTP Széchenyi pihenő kártya vendéglátás zsebével és átutalással teljesíthető.



	➤ Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról. Fizetési nehézség esetén kérjük, személyesen forduljanak az ételmezésvezetőhöz.
Ingyenes étkezés	➤ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a bölcsődei nevelésben részesülő gyermek után, ha ○ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, ○ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, ○ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, ○ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy ○ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, a nyilatkozat kitöltésével a megfelelő kedvezményre jogosító igazolás csatolásával. Visszamenőleg kedvezményt nem érvényesíthetünk!
Az étkezés lemondásának, visszajelentésének szabályai	Amennyiben a gyermek megbetegszik, adott napon az étkezésből nem tudjuk kivenni. <u>A következő napi étkezés lemondását 9 óráig tudjuk fogadni, az alábbi módokon:</u> • Személyesen az ételmezésvezetőnél, • Telefonon a 20/421-2936-os telefonszámon (SMS-ben is), • E-mail-ben: konyha@balatonszabadiovoda.hu.



	Amikor a szülők a gyermeket elviszik az orvoshoz, jelezzék, hogy mikorra rendelte vissza az orvos, ebben az esetben arra a napra már tudjuk biztosítani az étkezést. Ha hétvégén betegszik meg a gyermek, a hétfői étkezést nem tudjuk lemondani, mert a megrendelés pénteken megtörtént.
--	---

13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

A bölcsőde egészségvédelmi szabályai	Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	➤ A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, a bölcsődébe házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad. ➤ A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni. ➤ A bölcsődébe édességeket, üdítőket (100%-os), az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	➤ A bölcsődébe járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek. ➤ A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint tesz látogatást, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
Egyéb rendelkezések	➤ A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak! ➤ Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat. ➤ A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés,	➤ A kisgyermeknevelő a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.



pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.	➤ Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok kisgyermeknevelőit szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen. ➤ Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos kisgyermeknevelő megosztja a szülővel ➤ Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. ➤ A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.
Érdekképviselet	➤ Az intézményben Érdekképviselet működik, melynek tagjait, ill. vezetőjét a szülők választják meg. Az Érdekképviseleti Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi. Működésének részletes szabályait a működési szabályzata tartalmazza. ➤ Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra. ➤ Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. ➤ A gyermekjogi képviselő elérhetősége a faliújságon kerül kifüggesztésre.



**Az ellátás
megszüntetésének
módja**

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 2 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
 - a térítési díj rendezésére,
 - az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.



14. Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) a bölcsődében a kijelölt helyen megtekintheti.

A bölcsődei beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend betartásában együttműködésüket előre is köszönjük!

Balatonszabadi, 2022. 08. 31.



Pintér Anett

Pintér Anett
Intézményvezető

15. Legitimációs záradék

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje irattárában jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Bölcsőde házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján BONTONCS BERNADET, a szülői szervezet elnöke írta alá.

Balatonszabadi, 2022. 09. 21.

BONTONCS BERNADET
A Szülői Szervezet elnöke

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. 08. 31. kelt nevelőtestületi határozata alapján a Bölcsőde házirendjét elfogadta.

Balatonszabadi, 2022. 08. 31.



Pintér Anett

Pintér Anett
Intézményvezető

PH.