

Óvodavezetői beszámoló 2021/2022 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	2
2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	2
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	3
4. A vezetői feladatmegosztás értékelése	5
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése	5
6. Tanköteles gyermekek ellátása.....	5
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma.....	5
8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése	6
9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése	7
10. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése	9
11. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás	10
12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.....	11
13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése.....	11
14. A vezetői döntés előkészítés értékelése.....	12
15. A belső önértékelési rendszer értékelése	13
16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve	13
17. Külső kapcsolatok	14
18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés).....	16
19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.....	16
20. Gyermeki fejlődés nyomon követése	17
21. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)	17
22. Óvodai hittan	18
23. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	18
24. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	18
25. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése	19
26. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése	19
27. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	19
28. Vezetői stratégia éves értékelése	20
29. Nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:	20

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
112	1	0	120	93%	6:30-17:00	10.5	4

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói						
A feladat ellátási hely megnevezése	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 BALATONSZABADI Vak Bottyán 139.					
Felvehető maximális gyermeklétszám	120 fő					
Óvodai csoportok száma	4					
	szept. 1.	okt. 1.	dec. 1.	máj. 31.	aug. 31.	
Óvodás gyermekek létszáma	95	101	104	111	112	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	24	25	26	28	28	
SNI-vel felszorozott létszám	97	103	106	113	114	
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24	26	27	28	29	
Étkező gyermekek létszáma	93	99	102	113	114	
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-	
Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-	-	-	-	
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0	0	0	
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	
A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0	0	

	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2021. okt. 1.	0	52	49	32	30	26	13	0
2022. máj. 31.	0	58	53	21	35	28	23	4

3

Csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept. 1. létszám	okt. 1. létszám	máj. 31. létszám	aug. 31. létszám	SNI fő	Nemzeti-ségi fő
Csiga csoport	vegyes	24	25	28	29	1	0
Napocska csoport	vegyes	25	25	26	26	0	0
Szivecske csoport	vegyes	25	25	29	30	0	0
Katica csoport	vegyes	27	27	28	28	0	0

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
9	6	8	8	-	8

Óvodavezetés (név szerint)

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Pintér Anett	Horváth Krisztina	-	-

nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
dajka	pedagógiai asszisztens					
4 fő	1 fő	-	1 fő	-	-	7 fő

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
1 fő	1 fő	-	6 fő	2 fő	2	2

Minősítő vizsga				Megjegyzés
Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat	
András-Cserven Réka	-	-	-	Érintett gyakornok minősítő vizsgáját törölték az intézményben való munkaviszonyának megszűnése miatt.

Minősítő eljárás

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Pintér Anett	2015.11.17.	megfelelt	PED II.
Csikósné Vonnák Zsuzsanna	2017.04.04.	megfelelt	PED II.

4. A vezetői feladatmegosztás értékelése

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
10	24	-	-

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése

Szakmai munkaközösség működés					
Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
-					

6. Tanköteles gyermekek ellátása

08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
36	28	8	0	- *	- *

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	a gyermek-balesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
1	igen	-	-	-	-

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése

IDŐPONT			A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT
HÓ	NAP	Kezdési idő		
augusztus	31.	8:00-16:00	Alkalmazotti értekezlet	alkalmazottak
szeptember	14-15	17:30 óra	Szülői értekezletek	szülők
szeptember	16-21		Mobilitási hét	óvoda közössége
szeptember	29	16:30	Szt. Mihály napi rendezvény az óvodában	óvoda közössége
október	4.	8:00-17:00	Állatkerti kirándulás	nagycsoportosok
október	8.		Népi játék napja	óvoda közössége
október	15.		60 éves óvodai ünnepély	óvoda közössége, meghívott vendégek
október	25.	8:00-16:00	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazottak
október	25-29.		Őszi szünet	Óvoda
november	6-7		Idősek napja	alkalmazotti közösség
november	11.	17:00	Szt. Márton napi ünnepség	Óvoda
november	16	8:00-11:40	Nyílt nap az óvónőknek az első osztályban ELMARADT	délutános óvónők
november	15-19.		Egészségnevelési hét	Óvoda
december	6.		Mikulás	Óvoda
december	13.		Lucázás-néphagyomány	csoportok közössége
december	16.	17:00	Szülők karácsonya ELMARADT	Óvónők
december	17.	9:00	Karácsonyi ünnepély	Óvónők
december	21.	8:00-16:00	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti közösség
december	22-január 3.		Téli szünet	
január	9-10		Szülői értekezlet Online	Óvónők
február	18.		Farsang	csoportok közössége
március 15.	11.	9:00	Márc.15-ei ünnepély	Óvónők
március 15	15.	18:00	Márc.15-ei ünnepély	Óvónők
március	22.		Víz Világnapja	Óvónők
április	22.		A Föld-napja	Óvónők

május	2-3	8:00-16:00	Nyílt nap az óvodában	Óvodavezető
május	3-6		Anyák napja	Óvónők
május	10.		Madarak-fák napja	Óvónők
május	25.	10:00	Kihívás napja	Óvónők
május	25.	16:00	Sport-nap	Óvónők
május	27.	9:00-12:00	Ovis gyereknap	Óvónők
június	3.		Nemzeti összetartozás napja	Óvónők
június	10.	16:00	Óvodai Búcsúzó	Óvodavezető

9. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az ellenőrzés dátuma 2020/2021	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
negyedévente	csoportnapló, felvételi mulasztási napló	óvodapedagógus	óvodavezető
folyamatosan	óvodaköteles gyerekek nyomon követése	óvodapedagógus	óvodavezető
hetente	gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Játszótéri eszközök felügyeletére felállított bizottság	óvodavezető
folyamatosan	gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
félévente	SNI, BTMN gyerek ellátása	szívecske, csiga csoport	óvodavezető
szülői értekezletek után, illetve folyamatosan, faliújságon keresztül	szülőkkel való kapcsolattartás	csoportonként	óvodavezető
havonta	szakmai munka ellenőrzése,	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
félévente	Nevelő-oktató munka színvonala		óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető

Az ellenőrzés dátuma 2021/2022	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
október, április	Ének-zene	Katica csoport, napocska csoport	óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető
november, április	Ének-zene	Szivecske csoport Csiga csoport	óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető
félévente	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentációja	csoportonként	óvodavezető
Évente, illetve szűrőpróbaszerűen	Munkaidő betartása	Teljes dolgozói kör	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
félévente	Technikai dolgozók munkavégzése	dajkák	óvodavezető
folyamatosan	Munkavédelmi előírások	Teljes dolgozói kör	óvodavezető, munkavédelmi felelős
félévente	Tűzvédelmi előírások	Teljes dolgozói kör	óvodavezető munkavédelmi felelős
havonta	Takarékos gazdálkodás		Óvodavezető, igazgató tanács
évente	Költségvetés tervezése		Óvodavezető, igazgató tanács
negyedévente	Eszköz –és anyagbeszerzések		óvodavezető, igazgató tanács
Évente-decemberben	Leltározás	Leltározási bizottság	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
Évente, október	Nyilvántartások, szabályzatok		Óvodavezető, óvodavezető helyettes
folyamatosan	Karbantartás		Óvodavezető, munkavédelmi felelős
havonta	Helyettesítés, túlóra elszámolása	óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
félévente	Szabadság	óvodatitkár	óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés dátuma 2020/2021	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
havonta	Térítési díj szedése, célzott normatívák felhasználása, költségvetés felhasználása	élelmezésvezető	óvodavezető
félévente	étkeztetés	élelmezésvezető	óvodavezető
szűrőpróbaszerűen	Élelmezési norma betartása	élelmezésvezető	óvodavezető
szűrőpróbaszerűen	Élelmezési anyagok beszerzése, nyilvántartása	élelmezésvezető	óvodavezető
szűrőpróbaszerűen	Ételek mennyisége, minősége	élelmezésvezető	óvodavezető
félévente	Statisztikák, kimutatások készítése	óvodatitkár	óvodavezető
szűrőpróbaszerűen	Gyermekek, dolgozók anyagainak rendben tartása, naprakészsége	óvodatitkár	óvodavezető

10. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése

TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
Egészséges életmódra nevelés	A kisgyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényeinek kielégítése. Helyes életritmus, testápolás, étkezés, öltözködés szokásainak kialakítása. Egészségvédelem (egészségnevelési hét, sportnap, stb.) Megfelelő szakember bevonásával, speciális, egyéni prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
Érzelmi nevelés, szocializáció	Személyes bánásmód alkalmazása, biztonságot adó légkör kialakítása, személyes –és társas kapcsolatok erősítése, közös szokás-szabályrendszer kialakítása, pozitív attitűd és mintaadó szerep, illemszabályok, kulturált viselkedés gyakorlása, közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása a célunk a megfelelő érzelmi biztonság kialakításához.
Értelmi fejlesztés, differenciálás	A nevelési feladatok, tevékenységek, fejlesztések egyéni és korcsoport szerint differenciálása valósul meg
Fejlesztő pedagógia	DIFER mérés, egyéni fejlesztési tervek BTM gyerekeknek, logopédiai, nyelv-és beszédfejlesztő foglalkozások hetente, fejlesztő foglalkozások hetente, gyógytestnevelés hetente.
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	Szakemberek által speciális fejlesztés és az óvodai csoportban történő csoportos és egyéni fejlesztés megtörtént a fejlesztési feladatok alapján.
Játék, udvari játék tevékenységek	Folyamatosan megújuló játékkészlet. Udvari játéktevékenység bővítése közlekedési eszközök, trambulin, párapu vásárlásával.

TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
Művészeti nevelés	Bábelőadások, színházlátogatások
Mozgás	Így tedd rá népi játékok mozgáselemeinek beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Környezettudatosság, környezetvédelem	Víz Világnapja, Föld-napja megünneplése. Madarak-fák napi kirándulás. Őszi levélseprés, tavaszi virágosítás. Állatvédelem: madáretetés, halak gondozása
Munka jellegű tevékenységek	Őszi levélseprés, virágültetés gyakorlása. Gondoskodás az állatokról. Naposi munka, rakodás.
Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Játékos tanulás, cselekvő aktivitás, közvetlen tapasztalatszerzés
Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	bábelőadások, színházlátogatások, mese, vers, dramatizálás
Tehetséggondozás	Így tedd rá! - énekes, zenés népi játékok, játékos táncmozdulatok
Közösségi nevelés	Ünnepek, néphagyományok ápolása
IKT alkalmazása	Aszalógép, diavetítő, projektor, laptop
Nemzetiségi nevelés	A nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolása mesével, énekkel.
BTM-es gyermekek	Egyéni fejlesztési tervek készítése

11. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Szakmai továbbképzések					
Akkreditált továbbképzés megnevezése	részrtvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzés megnevezése	részrtvevők létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzése	részrtvevők létszáma
Pedagógus Expo	8 fő			pedasszistens, dajka konferencia	5 fő
				óvodatitkár továbbképzés	1 fő
				óvodák adatkezelése	1 fő

12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

Dátum			Megnevezése	Tartalma
hó	nap	idő		
09	21	17:00	Szülői Értekezletek	A nevelési év időszerűségei, igényfelmérések, házirend, szokás-szabályrendszer ismertetése az óvodában
09			Szt. Mihály napi rendezvény	Közös program a szülőkkel. Szüreti népi játékok a nagycsoportosok előadásában az óvoda udvarán.
09			SZKV ülés	SZKV alakuló ülés
11			Szt. Márton napi rendezvény	Közös program a szülőkkel. Lámpás készítés, felvonulás, vendéglátás
12			ünnepély ELMARADT	Szülők karácsonya. Óvodapedagógusok ünnepi műsora a szülőknek, közös készülődés a csoportokban a karácsonyi ünnepélyre
01			SZKV ülés Elmaradt	báli feladatok kiosztása
01			Szülői értekezletek	A nevelési év értékelése, aktualitások
02			Bál ELMARADT	Részvétel az Alapítványi bálon
02			Farsang	Farsangi előkészületek a csoportokban.
03			SZKV ülés	báli beszámoló
04			Alapítványi bál	részvétel a bálon
08	01	17:00	Szülői értekeztet	Tájékoztatás az új óvodások szüleinek az óvodáztatásról

13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése

Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre
Heti rendszeres megbeszélések a nevelőtestülettel (adott héten, a de.-ös műszakkal)	aktualitások, tervezés, szervezés	nevelőtestület
Kéthetente megbeszélések a technikai dolgozókkal	aktualitások, tervezés, szervezés	Technikai dolgozók
Tájékoztatás körlevélben	aktualitások	Alkalmazotti közösség
Időszakos értekezletek	Munkaterv szerint	Alkalmazotti közösség
Honlap	Dokumentumok, aktuális információk, fényképek	szülők

Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre
Zárt facebook-csoport	Dokumentumok, aktuális információk, fényképek	szülők
Szülői értekezletek félévente	Időszakos beszámolók az óvodai neveléssel, óvodai élet szervezésével, aktualitásokkal kapcsolatban	Pedagógusok-szülők
SZKV- értekezletek	SZKV munkaterve szerint	SZKV összekötő, SZKV –s szülők
Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő hálózattal		Családsegítő hálózat munkatársa, gyermekvédelmi felelős-óvodavezető
Iskolával havi programok egyeztetése		Iskola igazgató-helyettes, óvodavezető
Házirend		szülők
Szakirodalomhoz, folyóiratokhoz, zenei anyagokhoz való hozzáférés		nevelőtestület
Pedagógiai Program, SZMSZ-intézményi alapidokumentumok		Nevelőtestület. alkalmazotti kör, szülők

14. A vezetői döntés előkészítés értékelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
hó	nap	idő			
			Előterjesztés képviselő testületnek	Maximális csoportlétszám átlépése, 2019/2020 évi beszámoló elfogadtatása 2020/2021évi munkaterv elfogadtatása	Óvoda
09, 05			Igényfelmérés	Mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	szülők, óvodapedagógusok
09			Megbízási-és felelősi rendszer	A rendszer megszervezése, feladatok arányos elosztása	óvodapedagógusok
folyamatos			Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	óvodapedagógusok, szülők

15. A belső önértékelési rendszer értékelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09, 05			adott nevelési évben érdekeltek körének meghatározása	szülői igényfelmérés, kimenetmérés a nagycsoportosoknál	szülők, óvónők	BECS vezetője
			szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése		szülők	BECS vezetője
			igényfelmérések kiosztása	kitöltött igényfelmérő kérdőívek	szülők	BECS vezetője
			a partneri igényfelmérés lebonyolítása		szülők	BECS vezetője
			kérdőívek számítógépes összesítése		szülők	BECS vezetője
			az értékeltek tájékoztatása	a kiértékelés faliújságon, honlapon való megjelentetése	szülők	BECS vezetője

16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
nyílt nap	nyílt nap óvónőknek az első osztályban	Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola	óvodavezető
Iskola bemutató nap	iskola bemutató nap leendő elsősöknek és szüleiknek (az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola	óvodavezető

17. Külső kapcsolatok

Dátum, időpont: folyamatosan

Megnevezése	Tartalma	Felelős
14 Fenntartó és az óvoda kapcsolata	az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed • az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására • az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van • az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére • az intézménygazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére • az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére, • a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Kincskereső Általános Iskola és az óvoda kapcsolata	a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.	az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
Az óvoda védőnőjével, gyermekfogászattal való kapcsolata	a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat egyeztesse. Segíti az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzését. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében	az óvoda vezetője

Megnevezése	Tartalma	Felelős
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Nevelési Tanácsadóval	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.	az óvoda vezetője, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.
Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás	Az óvodavezető kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.	Óvodavezető
Az óvoda kapcsolata a Gyermejkölési Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal	a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.	óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős
Egyházak és óvoda kapcsolata	A hitoktatás megszervezésének elősegítése a gyermekek számára, helybiztosítás	Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot
Az NÉBIH és az óvoda kapcsolata	Alkalomszerű, látogatásokra és ellenőrzésekre terjed ki.	Óvodavezető
Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása	az óvodavezetője, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
Alapítvány kuratóriuma	Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.	az Alapítvány elnöke
Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás	Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény • anyagi helyzetéről • a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről • Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információ igénye kielégíthető legyen. Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.	Óvodavezető

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	játékkészlet bővítése, karbantartási munkálatok
UDVAR	játékeszközök javítása, eszközállomány bővítése
KONYHA	konyha festése, eszközállományának bővítése
JÁTEKOK	Eszközkészlet folyamatos bővítése, újítása. Karácsonyra, gyermeknapra vásároltunk játékokat.
Egyéb	Szülői összefogással eszközjavítás

16

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
09	30	A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot	feladatok, tevékenységre bontása	Gyermekvédelmi felelős
09	30	HH, SNI- s gyerekek felmérése, nyilvántartása	év eleji felmérések elkészítése egyéni és összesítő lapokon. Konzultáció a csoport óvónőivel. A 3 vagy több gyerekes családokról, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családokról, sajátos nevelési igényű gyerekekről Összesítő készítése	Gyermekvédelmi felelős
havonta		Konzultáció az óvodavezetővel, csoportok óvónőivel	megbeszélések, írásos dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős
09.30.		A hátrányosság és a sajátos nevelési igény okainak feltárása.	Az érintett gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős
havonta		Gyermekek távollétének nyomon követése	A hiányzások, az igazolatlan távolétek nyomon követése/ a 3-7. életévüket betöltött gyerekek esetében/	Gyermekvédelmi felelős
szükség esetén azonnal		Segítséget kérő, rászoruló családok segítése.	A segítséget kérő, illetve a rászoruló családok részére lehetőség szerint helybeni intézkedés, vagy a kérés továbbítása az illetékes hatóságokhoz.	Gyermekvédelmi felelős
05	31	Beszámoló készítése	beszámoló készítése a feladatokról, a teljesülésről	Gyermekvédelmi felelős
		Együttműködés a családsegítő szolgálattal	Jelzések leadása, egyeztetések, megbeszélések, útmutatások kérése a problémás gyerekek ügyében	Gyermekvédelmi felelős

20. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
09	31	Folyamatos beszoktatás nyomon követése a csoportokban	Csoportlátogatások, csoportnaplók nyomon követése	Óvodavezető
09		Gyermekek felmérése	DIFER mérés	Csikósné Vonnák Zsuzsanna
folyamatosan		BTM –es gyerekek fejlesztése	Egyéni fejlesztési tervek készítése	
01	31	Gyermekek értékelése	Fejlődési naplók kitöltése	Óvónők
05		Gyermekek felmérése	DIFER mérés	Csikósné Vonnák Zsuzsanna
10,04		Gyermekek felmérése	Szociometria (vírushelyzet miatt nem valósult meg)	Óvónők
05	31	Gyermekek értékelése	Fejlődési naplók kitöltése	Óvónők

21. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó, nap				
folyamatosan		Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	plakátok	Óvodatitkár
folyamatosan		Honlap naprakésztsége	Honlap folyamatos frissítése	Óvodatitkár
folyamatosan		Zárt Facebook-csoport működtetése	aktuális hírek frissítése	Óvodatitkár
időszakosan		Rendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel	Intézmény képviselete	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
eseti		Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása az óvodában	Óvodavezető
esetenként		Lakosság tájékoztatása az óvodai eseményekről		Óvodavezető

22. Óvodai hittan

Adat	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Katolikus hittan	Gyurkovics-Bencze Dorisz	Nevelői szoba	Csütörtök: 15.15-15.45 15.45-16.15
Református hittan	Győri-Daniné Tóth Anett	Nevelői szoba	szerda: 15.30-16.00

18

23. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
11.		Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét szervezése, GE-nap	Óvodavezető
04.		Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét szervezése, sportnap	Óvodavezető
05		Kirándulás	Madarak-fák napi kirándulás	Óvodavezető

24. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

FELADAT	TARTALOM	Felelős
Természethez kapcsolódó pozitív érzelmi viszony kialakítása	Séták a természetben, Termények, termések gyűjtése, természetsarok kialakítása	Óvodapedagógusok
Környezettudatos magatartás kialakítása	Természet kincseinek felhasználása	Óvodapedagógusok
	Gyümölcsök aszalása, falevélgyűjtés, komposztálás	
	Természet védelme, óvása. Ügyelünk környezetünk tisztaságára	
	Megismertetjük a gyerekekkel a zöld óvoda fogalmát	
	Papírgyűjtés	
	Növények ültetése, gondozása kirándulások	

25. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó, nap			
Folyamatosan, illetve igény szerint	Védőnői szűrővizsgálat	fejtetvesség kiszűrése	Óvodavezető
félévente	Fogorvosi szűrő vizsgálat	fogászati szűrés nagycsoportosoknak	Óvodavezető

19

26. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése

dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
		SZMSZ	jogszabályi megfeleltetés, tartalmi átvizsgálás, bővítés	Óvodavezető
		Házirend	aktualizálás	Óvodavezető
		Pedagógiai Program	Jogszabályi megfeleltetés, tartalmi átvizsgálás, bővítés	Óvodavezető

27. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

dátum		Feladat, Tartalom	érintettek, köre
hó	nap		
06-08		SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK • szervezett mozgásos játékok, torna; • játék a homokkal, vízzel, agyaggal; • hosszabb kirándulások, séták; • élmények, "kincs" gyűjtése, a gyűjtött anyagból barkácsolás; • környezetvédelem, udvari munka; • munka jellegű tevékenységek; • természetes környezetben történő tapasztalás; • környezeti változások megfigyelése; • illemszabályok gyakorlása; • kuckózás, mese, meseszínpad; • énekes-, verseny- és labdajátékok; • vizuális technikák.	gyermekcsoportok összevontan

28. Vezetői stratégia éves értékelése

Az idei nevelési év végén, elérkezettnek láttam az időt az intézmény életét érintő stratégiai változtatásra. Évek óta kérvényezzük az egyre emelkedő gyermeklétszám miatt az 5. csoportunk visszaállítását a fenntartótól. A képviselő-testület hozzáállása nagyon segítőkész ebben az ügyben, mégis a lehetőségeinket körbejárva, figyelembe véve számos tényezőt, sajnos egyelőre nem megoldott az 5. csoport visszaállítása a rendszerbe.

Viszont az évek óta egyre s egyre nagyobb létszámú vegyes csoportok felőrölték a gyerekek, s a kollégák erejét, tűrőképességét is. Az egyre több deviáns viselkedésű kisgyermek, a magas létszám, a 4 korosztály összehangolása, a változó körülmények miatt egyre nehezebben ment a vegyes csoportok koordinálása. Az integráló nevelés nehezebben valósult meg, nehezek voltak a munkakörülmények (magas zajszint, gyerekek eltérő szociális igényeinek kielégítése, rengeteg dokumentáció), melyekkel nap mint nap szembesülni kellett. Több kollégában felmerült a pálya elhagyása. Intézményvezetőként arra a következtetésre jutottam, hogy segítenem kell a gyerekeken, kollégákon egyaránt, hogy gördülékenyebbek legyenek a mindennapok, s kicsit könnyítsek a terheken. Elérkezettnek láttam az időt a változtatásra, az újra tervezésre, a stratégiai feladatok megváltoztatására. Ezért 2022. szeptember 1-jétől a vegyes csoportról átállunk a homogén csoportokra. Így kialakításra került egy nagycsoport, középső csoport, haladó kicsi csoport, s egy mini csoport, melyhez hozzájönnek még a visszamaradt nagycsoportosok. Így ez az egy csoport részben osztott formában fog működni. A csoportok változásával a humán erőforrás tagjai közül igyekeztem mindenkit a számára legmegfelelőbb csoporthoz sorolni, az egyéni személyiségjegyek, kompetenciák alapján. Így új csoporthármasok kerültek kialakításra. Ezáltal egy kicsit a dolgozói gárda is frissül. A változásokról természetesen az érintettek tájékoztatva lettek a határidők betartásával (nevelőtestület, Közalkalmazotti Tanács, SZKV, teljes szülői közösség, fenntartó), melyről hivatalos jegyzőkönyvek készültek.

29. Nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A gyermekek fejlődésének biztosítása többféleképpen történt az elmúlt időszakban. Jelenléti nevelés-oktatással. A BTM-es gyermekeket a Szakszolgálathoz küldtük vizsgálatra. Időszakosan történt a csoportnaplók, illetve az egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. Óvodánkban a Szakszolgálat segítségét igénybe véve igénylünk minden évben logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, fejlesztő foglalkozásokat a gyermekek optimális fejlődése érdekében. A Külső szolgáltatók az elmúlt nevelési évben teret kaptak a gyermekek fejlesztésében. A mérési-értékelési eredmények beépítése a napi munkába történik, differenciált fejlesztéssel, az egyéni képességek figyelembe vételével. A csoportok óvónőinek ellenőrzése az őszi és a tavaszi folyamán valósult meg. A Pedagógiai Programban alkalmazott módszereket úgy állítottuk össze, hogy minden gyermek igényének megfeleljenek. Az intézmény innovációs törekvéseit a vezető támogatja, s keresi a lehetőségeket a megújulásra. Továbbképzéseken, önfejlesztéssel, médiában látott, hallott dolgokat, ami építő jellegű számunkra, azt szívesen kipróbáljuk s alkalmazzuk.

Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A változó társadalmi, szülői, fenntartói, oktatási elvárásoknak megfelelően alkalmazkodunk az intézményt erő kihívásokhoz.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A saját önképzésemre nagy gondot fordítok. Szakmai tudásomat igyekszem szinten tartani, különböző előadásokon, továbbképzéseken való részvétellel, elektronikus és írott kiadványok olvasásával. Az új információkat a heti megbeszélések alkalmával megismertetem a kollektívával is. Kollégáimat is motiválom továbbképzésen való részvételre, legyen az akár aktualitásnak megfelelő vagy folyamatosan beépíthető az óvodai munkába.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A vezetési feladatokat a vezető-helyetessel a munkaköri leírás szerint megosztjuk. A nevelőtestület minden tagjának van személyre szóló feladata, melyet önként vállalt, melyért felelősséggel tartozik. A feladatok elosztása arányosan történik az esélyegyenlőség és arányos terhelés jegyében. A pedagógusok ellenőrzésében, értékelésében az éves belső ellenőrzési tervben rögzítettek szerint veszek részt. Az időszakos programoknál, tevékenységeknél mindenki egyöntetűen kiveszi a részét, csapatmunkában dolgozunk. A kollégák szakmai fejlődése biztosított a hospitálások, egymástól tanulás alkalmával, továbbképzésen való részvétellel.

A nyugodt munkavégzés, pozitív klíma megteremtése érdekében az intézményi döntéshozatali folyamatokba bevonom a kollégákat. A megfelelő információk birtokában közösen dolgozzuk ki a szükséges stratégiát, közösen döntünk, mindenki véleménye számít. Támogató kultúrát igyekszem biztosítani, akár az új, innovatív eljárások, újítások terén. Igyekszem a mai kor elvárásainak megfelelő kompetenciák megszerzésére inspirálni a kollégáimat. A közös célok kitűzésénél nagyon fontos számomra a támogató környezet. Hiszen csak így tudjuk létrehozni a közös értékrenden alapuló intézményi működést.

Balatonszabadi: 2022. augusztus 31.

Pintér Anett

intézményvezető

Pintér Anett



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Balatonszabadi Aranyalma Óvodájának nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. 08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Pintér Anett

intézményvezető



Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.