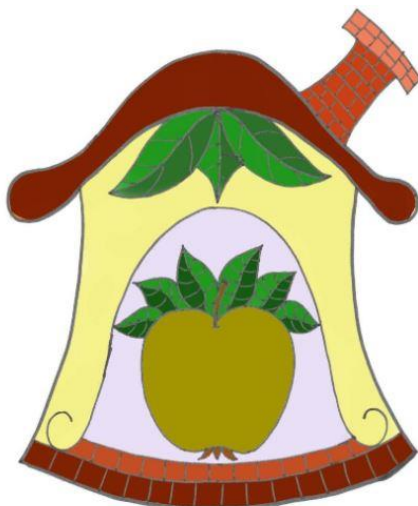


Iktatószám:



Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje

Bölcsődei Felvételi Szabályzat

Készítette:

Pintér Anett
intézményvezető



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3. oldal
2. Jogszabályi háttér	3. oldal
3. A bölcsődei felvétel ideje	3. oldal
4. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	3. oldal
5. A bölcsődei ellátás igénylése	5. oldal
6. A bölcsődei ellátás	6. oldal
7. A bölcsődei ellátás megszűnése	7. oldal
1. számú melléklet: Felvételi kérelem.....	8. oldal
2. számú melléklet: Szülői hozzájáruló nyilatkozat bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához	10. oldal
3. számú melléklet: Tájékoztatás a személyes gondoskodás feltételeiről	11. oldal
4. számú melléklet: Értesítés bölcsődei felvételtől	12. oldal
5. számú melléklet: Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról.....	13. oldal
6. számú melléklet: Megállapodás gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez.....	14. oldal
7. számú melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához	20. oldal
8. számú melléklet: Nyilatkozat ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez	24. oldal



1. Bevezetés

Településünkön a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei intézményegysége biztosítja az 1-3 éves korú kisgyermek napközbeni ellátását. A bölcsőde fenntartója Balatonszabadi Község Önkormányzata.

Jelen dokumentumban a bölcsődei felvétellel kapcsolatos részletek kerülnek szabályozásra.

2. Jogszabályi háttér

Jogszabályi háttér	➤ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról ➤ 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet ➤ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
---------------------------	---

3. A bölcsődei felvétel ideje

Bölcsődei nevelési év	➤ a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. ➤ adott nevelési évre a bölcsődei felvételre történő jelentkezés az óvodai beiratkozással egyidőben történik, melynek pontos időpontját az önkormányzat és az óvoda honlapján, valamint a hirdetőtáblákon ismertetjük.
Bölcsődei felvétel	➤ a bölcsődei felvétel a bekerülési feltételek és előnyök alapján, az igénylések beérkezésének sorrendje szerint folyamatos. ➤ a bölcsődébe a felvett gyermekek létszáma a férőhelyek 100 %-át nem haladhatja meg

4. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Az ellátásra jogosultak köre	➤ a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei intézményegységébe azon gyermekek vehetők fel, akik Balatonszabadi bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és életvitel szerűen településünkön tartózkodnak, ➤ bölcsődénkbe 1-3 éves korú gyermekek ellátását biztosítjuk, ➤ a kisgyermek a bölcsődében 3. életévének betöltéséig gondozható-nevelhető.
-------------------------------------	---



A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében	A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 1 évestől 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
Bölcsődébe felvehető	minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt: ➤ munkavégzés, ➤ munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel, ➤ nappali képzésben való részvétel, ➤ betegség, ➤ egyéb ok nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben kezdeményezheti a védőnő, a házi orvos, a házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, továbbá a gyámhatóság.
Előnyök a bölcsődei felvételnél	A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni: ➤ akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, ➤ akit egyedülálló szülő nevel, melyet MÁK határozattal igazolni tud, ➤ akit időskorú személy nevel, ➤ akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, ➤ akiről a szülője, gondozója szociális helyzete miatt nem tud megfelelően gondoskodni és/vagy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, ➤ akinek az egyik szülője vagy egy háztartásban élő családtagja orvosi igazolás alapján ápolásra, gondozásra szoruló beteg, ➤ akit védelembe vettek.



Ellátandó célterület	Elsősorban Balatonszabadi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását biztosítjuk. A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja /Gyvt. 94. § (5)/.
-----------------------------	---

5. A bölcsődei ellátás igénylése

A bölcsődei ellátás igénylésének menete	➤ a szülő az intézményhez erre rendszeresített írásbeli kérelmet („Felvételi kérelem”) nyújt be, a kérelemhez csatolni kell: ○ munkáltatói igazolás mindkét szülő részéről, ○ szándéknyilatkozat munkáltatótól a munkába állás várható kezdéséről, ○ igazolás nappali oktatásban való részvételről, ○ 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat és a jövedelmet igazoló bizonylatok, ○ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, ○ három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a MÁK igazolását a családi pótlék folyósításáról, ○ tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ○ igazolás a munkaügyi központtól a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről ○ szülő/hozzá tartozó betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás. ○ egyedülálló szülő esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról ○ a gyermekorvos igazolását a gyermek bölcsődei ellátásához ○ a szülők és a gyermek lakcímének igazolására vonatkozó lakcímkártyát, melyről fénymásolat készül ➤ a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani (1. számú melléklet),
--	--



	➤ a szülők együttes jelenléte és aláírása szükséges a kérelem benyújtása során. Ha az egyik szülő ebben akadályozott, akkor szülői hozzájáruló nyilatkozat kitöltése szükséges (2. számú melléklet) ➤ a kérelem benyújtásakor a Gyvt. 33. §. alapján az intézményvezető tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a személyes gondoskodás feltételeiről, mely tájékoztatásról írásbeli nyilatkozat készül (3. számú melléklet) ➤ a felvétel a szabad férőhelyek függvényében történik, ➤ sikeres felvétel esetén az intézményvezető értesíti a szülőt, törvényes képviselőt (4. melléklet), ➤ amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt került elutasításra, az intézményvezető tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülés, valamint a jogorvoslat módjáról (5. sz. melléklet), ➤ amennyiben a gyermek várólistára kerül, és időközben a bölcsődei ellátás igénylésének kapcsán változás történik, úgy azt a szülő, törvényes képviselő köteles írásban jelezni az intézményvezetőnek ➤ a kisgyermek a bölcsődébe kerülést megelőzően orvosi vizsgálaton vesz részt, ahol a gyermekorvos megállapítja, hogy a gyermek egészséges, közösségben gondozható. A vizsgálat eredménye a bölcsődei törzslapon rögzítésre kerül. ➤ a felvett gyermekek személyes adatait a bölcsődei nyilvántartásban rögzítjük és bizalmasan kezeljük.
--	--

6. A bölcsődei ellátás

A bölcsődei ellátás	➤ a bölcsődei ellátás a „Megállapodás gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez” nevű dokumentum (6. melléklet) kitöltése és aláírása után jön létre, melyben a szülő, törvényes képviselő és az intézmény vezetője megállapodást köt, melyben meghatározzák: ○ az ellátás kezdetének időpontját, ○ az ellátás időtartamát, ○ a fizetendő intézményi személyi térítési díj (gondozási díj, étkezési térítési díj) mértékét, a fizetési szabályokat, ○ a bölcsődei ellátás egyéb részleteit. ➤ a fizetendő gondozási/térítési díjakról a fenntartó dönt
----------------------------	--



	➤ a bölcsődei ellátás megkezdésekor – a megállapodás aláírásával egyidejűleg – a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a megállapított gondozási/térítési díjak megfizetését vállalja, és kitölti a szükséges jövedelemnyilatkozatot (7. számú melléklet) ➤ a szülő, törvényes képviselő a bölcsődei ellátás megkezdésekor nyilatkozik továbbá arról, hogy gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosult-e (8. sz. melléklet)
--	--

7. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik	➤ határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – elteltével, ➤ a szülő, törvényes képviselő írásos kérésére, ➤ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember elsejével, ➤ ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, ➤ ha a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig. ➤ a gyermekorvos megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét, ➤ ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet, ➤ ha a gyermek hozzátartozója a térítési díjat a második írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg, ➤ ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik, ➤ az ellátás igénybevételének 4 héten túli indoklás nélküli szüneteltetésével. ➤ az ellátás megszüntetését kérelmezni kell az intézményvezetőnél, amelynek alapján az intézményvezető megszünteti az ellátást, ➤ az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést küld.
--------------------------------------	---



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

1. számú melléklet: Felvételi kérelem

Felvételi kérelem

Alulírott szülő/ törvényes képviselő kérem
gyermekem bölcsődei felvételét Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei
csoportjába.

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Gyermek TAJ száma:	
Anyja leánykori neve:	
Gyermek állandó lakcíme:	
Gyermek tartózkodási helye:	

A gyermek életvitelszerűen az állandó lakcímen / tartózkodási helyen él*.

A gyermek felvételét a következő indokkal kérem:

- munkavégzés, tanulmányok
- szülő betegsége
- egyedülálló szülő
- szülők szociális helyzete miatt
- szülő GYES-en, GYED-en van, de mellette munkát vállal
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek
- egyéb:.....

Gyermekem felvételét a következő időponttól kérem:

Gyermekem után rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülök: igen – nem*

Igen válasz esetén határozat száma, kelte:.....

Saját háztartásomban eltartott kiskorúak száma: fő

Szülők adatai:	Anya	Apa
Név:		
Születési hely, idő:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Telefon:		
E-mail:		

A szülők együtt élnek / nem élnek együtt.*



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

* a megfelelő aláhúzendó

Testvérek neve	Születési év	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)

A kérelmezett gyermek háziorvosa:

Rendelő címe:

Védőnő neve, címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása

Értesítő száma:

A kérelemben megnevezett gyermeket (név, szül. idő)

..... naptól felvettük Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei csoportjába.

Balatonszabadi,.....

.....

Intézményvezető



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

2. számú melléklet: Szülői hozzájáruló nyilatkozat bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához

**Szülői hozzájáruló nyilatkozat
bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához**
(Kérjük nyomtatott betűkkel, olvashatóan kitölteni!)

Alulírott(szülő, törvényes képviselő neve)

szül.hely, idő:, anyja neve:

lakcím:

hozzájárulok gyermekem (gyermek neve)

szül.hely, idő:, anyja neve:

lakcím:

bölcsődei ellátása céljából a felvételi kérelem benyújtásához, egyúttal meghatalmazom

..... -t (meghatalmazott szülő, gondviselő neve)

szül.hely, idő:, anyja neve:

lakcím:

hogy távollétemben a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei
intézményegységébe a felvételi kérelmet benyújtsa.

Kelt:

.....

Meghatalmazó szülő, gondviselő aláírása

.....

Meghatalmazott szülő, gondviselő aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

	Tanú 1.	Tanú2.
Név		
Lakcím		
Szül.hely, idő		
Aláírás		



3. számú melléklet: Tájékoztatás a személyes gondoskodás feltételeiről

Tájékoztatás
a személyes gondoskodás feltételeiről

Tisztelt Szülők!

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei intézményegységébe történő jelentkezésük kapcsán ezúton tájékoztatjuk Önöket a bölcsődénkben történő személyes gondoskodás feltételeiről. A tájékoztatás a jelentkezéskor szóban történik, a vonatkozó dokumentációk rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg az alábbiakról:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, melyek összege:
 - fizetendő gondozási díj:Ft/nap
 - fizetendő étkezési térítési díj:Ft/nap
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Nyilatkozat

Alulírott(szülő, törvényes képviselő neve)

..... (szülő, törvényes képviselő neve)

aláírással igazolom, hogy a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei intézményegységébe történő jelentkezéskor az intézményvezetőtől az alábbi szóbeli tájékoztatást megkaptam, a vonatkozó dokumentációkat átvettem.

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, melyek összege:
 - fizetendő gondozási díj:Ft/nap
 - fizetendő étkezési térítési díj:Ft/nap
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Kelt: Balatonszabadi,

.....

szülő, törvényes képviselő

.....

szülő, törvényes képviselő



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

4. számú melléklet: Értesítés bölcsődei felvételtől

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje

OM: 202029

8651 Balatonszabadi, Vak B. u. 139.

Tel: 84/355-042

E-mail: ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu; ovodatitkar@balatonszabadiovoda.hu

www.balatonszabadiovoda.hu



Értesítés bölcsődei felvételtől

Tisztelt Szülők!

Ezúton értesítjük Önöket, hogy (gyermek neve)
az Önök által benyújtott felvételi kérelem alapján napjától
a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei intézményegységébe felvételt
nyert.

A felvétellel kapcsolatos további részletes tájékoztatást az intézmény vezetője ad, telefonon a
84/355-042 vagy a 20/421-80-54-es telefonszámon.

Nagyon sok szeretettel várjuk gyermekét bölcsődénkben!

Kelt: Balatonszabadi,

Tisztelettel:

.....

Pintér Anett
Intézményvezető



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

5. számú melléklet: Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje

OM: 202029

8651 Balatonszabadi, Vak B. u. 139.

Tel: 84/355-042

E-mail: ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu; ovodatitkar@balatonszabadiovoda.hu

www.balatonszabadiovoda.hu



Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról

Tisztelt Szülők!

Ezúton értesítjük Önöket, hogy (gyermek neve)
bölcsődei elhelyezését – férőhely hiány miatt – intézményünk jelenleg biztosítani nem tudja.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül van lehetőségük arra, hogy gyermekük várólistára kerülését igényeljék bölcsődénkben (személyesen, e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben). Kérelmük beérkezését követően gyermeküket várólistára helyezzük, és amint bölcsődei elhelyezését meg tudjuk oldani, értesíteni fogjuk Önöket.

Tájékoztatjuk Önöket továbbá, hogy jelen értesítésünk kézhezvételétől számított nyolc napon belül fordulhatnak a fenntartóhoz (Balatonszabadi Községi Önkormányzat) fellebbezéssel. Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Kelt: Balatonszabadi,

Tisztelettel:

.....

Pintér Anett
Intézményvezető



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

6. számú melléklet: Megállapodás gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Ügyiratszám:

Tárgy: Megállapodás

Megállapodás

gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez, amely létrejött

a) egyrészről az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény) részéről:

- az intézmény neve: **Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje**
- az intézmény címe: **8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán 139.**
- az intézményt képviseli: **Pintér Anett** – intézményvezető

b) másrészről szülő/törvényes képviselő (továbbiakban ellátást igénylő) között a mai napon az ellátást igénylő gyermekének bölcsődei ellátásáról.

Gyermek adatai:

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Gyermek TAJ száma:	
Anyja leánykori neve:	
Gyermek állandó lakcíme:	
Gyermek tartózkodási helye:	

Szülők/törvényes képviselők adatai:

	Anya	Apa
Név:		
Születési hely, idő:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Telefon:		
E-mail:		

1. A megállapodás tárgya:

Az intézmény az ellátást igénylő részére **bölcsődei ellátást** nyújt. Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik. A működési engedély száma:.....

Az ellátás nyújtásának pontos helye: **8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán 139.**



2. Az ellátás időtartama:

Az ellátást **határozott – határozatlan*** időre kötik a felek (*megfelelőt kérjük aláhúzni).

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdő időpontja: év hó napja,
határozott idejű megállapodás esetén utolsó napja: év hó napja.

3. Az intézmény biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelést, mely az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével történik,
- napi négyszeri étkezést, a nyugodt alvást, pihenést, a gyermek szabadlevegőn tartózkodását,
- az önálló tevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.

Az ellátás időintervalluma: egész napos bölcsőde.

A szülőknek joga van a gyermek iratanyagába betekinteni, a gyermekükkel összefüggő valamennyi bölcsődei dokumentáció tartalmát megismerni.

4. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

4.1. A személyi térítési díj összege:

A személyi térítési díj napi összegben kerül megállapításra.

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege:
..... Ft/ nap

A fenntartó döntése alapján gondozásra megállapított személyi térítési díj: Ft/nap

4.2. A térítési díj számítása:

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a fenntartó az étkeztetési nyersanyagköltség napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának – valamint a normatív kedvezményeknek – a figyelembe vételével állapítja meg.

4.3. A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

4.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, vagy az élelmezésvezető által megjelölt napon és időpontban köteles megfizetni a személyi térítési díj összegét:

- nyilatkozat alapján banki átutalással az intézmény pénzforgalmi számlájára,
- személyesen az intézmény házipénztárába.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megadott határidőn belül személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a második alkalommal sem, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok



behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik, díjhátralék esetén a bölcsődei ellátást felfüggesztésre kerül.

5. A bölcsődében használatos textíliák:

- A gyermek ruházatát (kinti, benti, váltócipő, az udvari játékhoz való váltóruha) a **szülő biztosítja**.
- A bölcsődében szükséges valamennyi **egyéb textíliáról az intézmény gondoskodik** (törölköző, ágynemű, abrosz, előke, stb.).

A bölcsődei gondozás, nevelés, fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről a jogszabályi és módszertani előírásokban foglaltaknak megfelelően az intézmény gondoskodik.

A tisztasági felszerelésről az intézmény gondoskodik (kivéve az alábbiak):

- 1 csomag 100 db-os papír zsebkendő/ hó
- szükség szerint eldobható pelenka, krém, törlő

A szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy ezen felszerelésekről szükség szerint gondoskodik.

6. A bölcsődei ellátás megszűnik

- határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – elteltével,
- a szülő, törvényes képviselő írásos kérésére,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember elsejével,
- ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
- ha a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- a gyermekorvos megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A gyermekorvos a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- ha a gyermek hozzátartozója a térítési díjat a második írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- az ellátás igénybevételének 2 héten túli indoklás nélküli szüneteltetésével.
- az ellátás megszüntetését kérelmezni kell az intézményvezetőnél, amelynek alapján az intézményvezető megszünteti az ellátást,
- az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést küld.

7. Az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylő szülőt az alábbiakról:

- az ellátás tartalma és feltételei a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, kisgyermeknevelői



munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőség szerint a szülő munkarendjéhez igazodik.

- A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
 - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
 - akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a gyámhivatal védelembe vétel során elrendeli.
- Az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentáció: családi füzet, fejlődési lap és napló, nyilvántartási adatlap. A GDPR alapján az ellátást igénylő hozzájárul a saját és gyermekei adatainak az intézményben történő tárolásához. Az intézmény az adatokat bizalmasan kezeli, harmadik személynek a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem adja ki.
- Az érték és vagyonőrzés módja: a bejárat ajtóinak, kapu napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás alatt a szülők figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára. A folyósokon és a gyermeköltözőben hagyott tárgyakért, felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az intézmény házirendje a melléklet szerint.
- A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője: Pintér Anett, elérhetőségei:
 - telefonszám: +36 20 / 421 80 54,
 - e-mail cím: ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

- Az érdek-képviseleti fórum: a Bölcsődében működő érdek-képviseleti fórum tagjait és elérhetőségüket a gyermekük családi füzetében és a csoportszobához tartozó átadókban a faliújságra kifüggesztve találhatják meg.

8. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozik, hogy:

- A házirendben foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, vállaltam a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.
- A gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 15 napon belül nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- Vállalom, hogy a kérelemhez csatolom a felvételt igazoló dokumentumokat.
- A Balatonszabadi Községi Önkormányzat által a mindenkor meghatározott személyi térítési díj (gondozási díj, étkezési térítési díj) megfizetését vállalom.

9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok, valamint a mindenkor hatályos bölcsődei ellátásra vonatkozó önkormányzati rendeletek rendelkezései az irányadók.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő további kérdésekre, a házirendben foglaltakkal kapcsolatos tudnivalókra az intézményvezető ad választ a gyermek törvényes képviselőjének.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírják.

Kelt: Balatonszabadi, év hó..... nap

az ellátott részéről:	az intézmény részéről:
.....	
.....	
az ellátást igénybe vevő szülője/ törvényes képviselője	intézmény vezetője ph.



7. számú melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

(5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
☐ nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

1.1. a szülőt,

1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,

1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint

1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságszökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. * Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. * Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

*8. számú melléklet: Nyilatkozat ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

NYILATKOZAT

**a Gytv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és
óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
(6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)**

1. Alulírott (születési név:
születési hely, idő anyja neve:.....),
szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő:
anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő:
anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő:
anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és
a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív
kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülév hónapnapjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz
nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés
vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő
egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív
kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása



* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2020. évben a 139.152,- Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].